



โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

ประจำปี 2569



งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลเมืองเวียง อำเภอเวียงสระ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเวียง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานแผนงานและงบประมาณ โทร ๐๖๓๒๖-๓๖๐๔
ที่ สฎ ๕๔๙๐๑๓.๓/ว ๒๖๑๓๗ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

ตามที่งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำ ทบทวนและปรับปรุงแผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเมืองเวียง ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน โดยกำหนดออกพื้นที่จัดทำแผนชุมชน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลเวียงสระ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๔ หมู่บ้าน โดยหมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองเสียว กำหนดตำบลเวียงสระได้ประสานขอเลื่อนการประชุมเป็นวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้มีการเข้าร่วมประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอสรุปปัญหาความต้องการของที่ประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองเวียง คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองเวียง และประชาคมระดับตำบลได้พิจารณาบรรจุปัญหา/ความต้องการดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเมืองเวียงต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางโสภากาญจน์ รอดเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘

ความเห็น เห็นด้วย

ความเห็น -เห็นด้วย

(ลงชื่อ)

(นางจินตนา หอมหวล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตติมา ศีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 17 พ.ย. 2568

ความเห็น เห็นด้วย
ตามระเบียบที่เทศบาล

ความเห็น เห็นด้วย
(นายสุภรักษ์ ตัวตั้ง)

(ลงชื่อ)

(นางดุสิต ทองมาก)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเวียง

วันที่ 17 พ.ย. 2568

(ลงชื่อ)

(นายสุภรักษ์ ตัวตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘

ทราบ
ทพ.
ทว.
ทช.
ทค.
ทศ.
ทศบ

สรุปปัญหา/ความต้องการ
 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
 วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 หมู่ที่ ๑ บ้านหัวสะพาน

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. ถนนลูกรังชำรุด (ซอยบ้านลุงอู้ง)	๑.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๒. ต้องการไฟฟ้าแสงสว่าง (พื้นที่หมู่ ๑)	๒.๑ ติดตั้งไฟฟ้าโซลาเซลล์,หลัง รร.บ้านหัวสะพาน, ซอยคอกหมู (ศาลาคลองตาล - ศาลาหมู่ ๑)
๓. ความปลอดภัยในชุมชน	๓.๑ ติดตั้งกล้องวงจรปิด (สามแยก - สีแยก)
๔. น้ำท่วมขัง (หน้าบ้านอาจารย์อู้อ)	๔.๑ วางท่อระบายน้ำฝารางวี
๕. ขุดลอกฝายคลองตาล	๕.๑ ประสานแผน อบจ.
๖. ฝายน้ำล้น หมู่ ๑ ต้นเขิน (ชำรุด)	๖.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ฝายน้ำล้นคลองตาล (หมู่ ๑)
๗. ต้องการเครื่องออกกำลังกาย	๗.๑ ติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย
๘. ต้องการสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหมู่บ้าน	๘.๑ ติดตั้งหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
๙. นิติวัดซินหมา/แมว	๙.๑ โครงการนิติวัดซิน/ทำหมันหมาแมว
๑๐. คัดแยกขยะในชุมชน	๑๐.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)
๑๑. ชุมเฉลิมพระเกียรติหมู่บ้าน	๑๑.๑ ก่อสร้างชุมเฉลิมพระเกียรติประจำหมู่บ้าน
๑๒. ถนนลูกรัง (ซอยหลังศาลาหมู่ ๑)	๑๒.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีต (ซอยหลังศาลาหมู่ ๑)
๑๓. ริมถนนรท/วิซพีชปกคลุมถนน	๑๓.๑ การกางหญ้าหรือฉีดหญ้า
๑๔. ถนนชำรุด	๑๔.๑ ก่อสร้างถนนหลัง รร.บ้านหัวสะพาน - สามแยก ศาลาคลองตาล
๑๕. คูน้ำต้นเขินวิซพีชปกคลุม	๑๕.๑ ขุดลอกคูน้ำในหมู่บ้าน

สรุปปัญหา/ความต้องการ
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หมู่ที่ ๒ บ้านคอนเหวียง

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. ถนนชำรุด	๑.๑ ปรับปรุงถนน - ก่อสร้างถนนคอนกรีต/ขอยรวมญาติ - ก่อสร้างถนนคอนกรีต/ขอยต้นยอม/ขอยร่วมใจ - ปรับปรุงถนนซอยหนองลุง - นางจัด สาริชา - ปรับปรุงถนนขอยรวมญาติ ๓
๒. ต้องการสะพาน	๒.๑ ก่อสร้างสะพานขอยหนองลุง (ข้ามคลองน้ำเฒ่า)
๓. ต้องการบุกเบิกถนน	๓.๑ บุกเบิกถนนสายขอยจิกนวลกลับ
๔. น้ำท่วมขัง ขอยข้าง รร.เวียงสระ	๔.๑ ปรับปรุงถนนเพื่อไม่ให้น้ำท่วมขัง (ขอยข้าง รร.เวียงสระ)
๕. ไฟฟ้าไม่เพียงพอ	๕.๑ ไฟฟ้าสาธารณะ (โซลาเซลล์)
๖. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖.๑ ติดตั้งกล้องวงจรปิด/กระจกโค้ง ๑๐ จุด
๗. ลดจำนวนสุนัข/แมว	๗.๑ ฉีดวัคซีนสุนัข/แมว/ทำหมัน
๘. ฝ่ายชำรุด (คลองน้ำเฒ่า)	๘.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมฝาย
๙. ไม่มีไฟฟ้า	๙.๑ ขยายเขตไฟฟ้า - ขอยต้นยอม - ขอยต้นโพธิ์ ถนนบ้านควนบก ประมาณ ๔๐๐ เมตร
๑๐. ถนนลาดยางชำรุด	๑๐.๑ ปรับปรุงถนนลาดยาง - ขอยฝิ่นที่เป็นจริง - ขอยหลังฮอนด้า
๑๑. คลองน้ำเฒ่าต้นเขิน	๑๑.๑ ขุดลอกคลองน้ำเฒ่า
๑๒. ไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ	๑๒.๑ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนชลประทาน สายหลักและสาย ๑,๒,๓
๑๓. ต้องการระบายน้ำขอยต้นยอม	๑๓.๑ ทำระบายน้ำขอยต้นยอม
๑๔. คัดแยกขยะในชุมชน	๑๔.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)
๑๕. ต้องการส่งเสริมอาชีพในชุมชน	๑๕.๑ อบรมการเกษตร,ทำปุ๋ยหมัก
๑๖. ระบบประปาไม่เพียงพอ	๑๖.๑ ก่อสร้างถังแชมเบญ ขนาด ๓๐ คิว

สรุปปัญหา/ความต้องการ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

หมู่ที่ ๓ บ้านควนบก

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. กัญแห้งปริมาณน้ำไม่เพียงพอ	๑.๑ ขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งถัง (รร.บ้านควนบก)
๒. ถนนชลประทาน (ซอยหนังปอนด์) ชำรุด	๒.๑ ก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต (ประสานกรมชลประทาน)
๓. ถนนสายเลียบบคลองศูนย์ถนนหินคลุก	๓.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตสายเลียบบคลองศูนย์
๔. ถนนคอนกรีตรอบหนองสงค์	๔.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตรอบหนองสงค์
๕. ถนนสายบ้านลุงแจ้,ลุงเสนอ ชำรุด	๕.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านลุงแจ้,ลุงเสนอ
๖. รอยต่อถนนซอยผู้ใหญ่จิบ ชำรุด	๖.๑ ปรับปรุงถนนซอยผู้ใหญ่จิบ
๗. คู่มือที่ศน์รอบถนนคูชลประทานไม่สวยงาม	๗.๑ ปรับคู่มือที่ศน์รอบถนนชลประทาน
๘. ตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่	๘.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)

สรุปปัญหา/ความต้องการ
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หมู่ที่ ๔ บ้านควน

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน	๑.๑ ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมตามพื้นที่เสี่ยง - สี่แยกชลประทาน (บ้านช่างหนู)
๒. ไฟฟ้าไม่เพียงพอ	๒.๑ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง - ซอยหน้าบ้านลุงคลึงห้วยห้อย - ซอยไสควน
๓. ฉีดวัคซีนสุนัข/แมว	๓.๑ ทำหมันสุนัข/แมว ฉีดยาโรคพิษสุนัขบ้า
๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสระน้ำ (เป็นพื้นที่กรมป่าไม้)	๔.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสระหมู่บ้านให้เป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย
๕. ต้องการอุปกรณ์กีฬา/ออกกำลังกาย	๕.๑ ขอบจาก สปสช.
๖. ตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่	๖.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)
๗. ต้องการมีอาชีพเสริมเพื่อลดรายจ่าย สร้างรายได้	๗.๑ อบรมอาชีพต่างๆ

สรุปปัญหา/ความต้องการ
 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
 วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 หมู่ที่ ๕ บ้านไร่ใต้

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. น้ำท่วมขัง	๑.๑ ก่อสร้างคูระบายน้ำ - ซอยหอมเขิม – สะพานหนองโสน - ซอยลุงสุรินทร์ ทองนา – บ้านครูตุ๋
๒. ขยะมูลฝอย (ไม่มีถังขยะคัดแยก)	๒.๑ ต้องการถังขยะคัดแยก (ตั้ง ณ ศาลาหมู่บ้าน)
๓. สุนัข/แมว จรจัด	๓.๑ ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า/ทำหมัน
๔. เสริมสร้างการออกกำลังกาย	๔.๑ ส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน
๕. ความปลอดภัยในชีวิต/ทรัพย์สิน	๕.๑ ติดตั้งกล้องวงจรปิด
๖. ไม่มีถนนบ้านนางสว่าง/ถนนนายอยุธยาไปบ้านนางอำนาจ – นางนิตย	๖.๑ บุกเบิกถนน/ถนนคอนกรีต
๗. ถนนเชื่อมหมู่ ๕ หมู่ ๓	๗.๑ ถนนลาดยาง/คอนกรีต
๘. น้ำไหลเข้า/เกิดน้ำท่วมขัง จากบ้านนายอยุธยาถึงคูข้างบ้านช่างหนู	๘.๑ คูคอนกรีตระบายน้ำ
๙. ต้องการเสียงตามสายของหมู่บ้าน	๙.๑ จัดซื้อเครื่องกระจายเสียงตามสาย
๑๐. น้ำท่วมขัง	๑๐.๑ ก่อสร้างคูระบายน้ำ (ตลอดสาย ๒ ซ้างถนน)
๑๑. ส่งเสริมกลุ่มประกอบอาชีพ	๑๑.๑ จัดฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ
๑๒. ตรวจสอบสภาพรถเคลื่อนที่	๑๒.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)
๑๓. ต้องการไฟฟ้าแสงสว่าง	๑๓.๑ ติดตั้งระบบไฟฟ้าโซล่าเซลล์ครอบคลุมทั้งหมู่บ้าน
๑๔. สะพานหมู่ ๕ – หมู่ ๙ คับแคบ	๑๔.๑ ก่อสร้างสะพานใหม่
๑๕. ศาลาหมู่บ้านทรุดโทรม	๑๕.๑ ปรับปรุงศาลาหมู่บ้าน

สรุปปัญหา/ความต้องการ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งกรด

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. ฝ่ายน้ำล้นข้าว	๑.๑ ซ่อมแซมฝายน้ำล้น (คลองศูนย์ จำนวน ๒ ฝาย)
๒. บุกเบิกถนน (ไม่มีถนน)	๒.๑ บุกเบิกถนน - สายสุธรรม ชูศักดิ์ - สายบ้านสูงมิตร
๓. ไม่มีถังขยะ	๓.๑ ต้องการถังขยะบริเวณครัวเรือนที่ติดถนนสายหลัก
๔. ไม่ทราบแนวเขตพื้นที่หมู่บ้าน	๔.๑ ติดตั้งป้ายพื้นที่แสดงแนวเขตรอยต่อหมู่บ้าน
๕. พื้นที่ศาลาหมู่บ้านคับแคบและแสงสว่างไม่เพียงพอ	๕.๑ ต้องการต่อเติมศาลาหมู่บ้านและติดตั้งไฟส่องสว่าง (โซล่าเซลล์)
๖. เกิดอุบัติเหตุบ่อย ต้องการความปลอดภัยในการใช้รถบนถนน	๖.๑ ติดตั้งกระจกโค้ง - หน้าบ้านนายวิรัช แซ่ลิ้ม - หน้าบ้านนายเชน ชูแก้ว - หน้าบ้านนายสมพ้อง - สามแยกบ้านนายสุธรรม ชูศักดิ์
๗. ป้องกันปัญหาอาชญากรรมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๗.๑ ติดตั้งกล้องวงจรปิด - สามแยกนายสุธรรม - หน้าโรงเรียนบ้านทุ่งกรด - หน้าบ้านนายเชน ชูแก้ว
๘. มีการบุกรุกที่สาธารณะ (หนองเคย)	๘.๑ ทำแนวป้องกันการบุกรุก
๙. น้ำดื่มเขิน, น้ำระบายไม่ทัน	๙.๑ ขุดลอกคลองศูนย์และหนองเคย
๑๐. ไฟฟ้าแสงสว่างระหว่าง ม.๖ - ม.๗ ไม่เพียงพอ	๑๐.๑ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ม.๖ - ม.๗
๑๑. ต้องการเครื่องกระจายเสียงหมู่บ้าน	๑๑.๑ ติดตั้งเครื่องกระจายเสียงหมู่บ้าน
๑๒. เพิ่มรายได้ในครัวเรือน	๑๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๑๓. ต้องการปรับอาคาร ศาลา ม.๖	๑๓.๑ เเจาะปรับอาคารพร้อมถังน้ำ ศาลาหมู่ ๖
๑๔. สุนัข/แมวจรจัดมีจำนวนมาก	๑๔.๑ ทำหมัน/ฉีดวัคซีน
๑๕. ตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่	๑๕.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)
๑๖. เพิ่มพูนความรู้และทักษะจากประสบการณ์จริง	๑๖.๑ การศึกษาดูงานนอกสถานที่

สรุปปัญหา/ความต้องการ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

หมู่ที่ ๗ บ้านเวียง

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. ถนนไหล่ทางชำรุด	๑.๑ ซ่อมแซมถนนลาดยาง (ไหล่ทางชำรุด) บ้านกลาง
๒. ต้องการขยายเขตไฟฟ้า/ไฟฟ้าส่องสว่างไม่เพียงพอ	๒.๑ ขยายเขตไฟฟ้า ตลาดนัด - บ้านกลาง, สายบ้านดาวัด (ซอยข้าง กศน. - บ้านกลาง)
๓. เพิ่มเส้นทางในการส่งสินค้าทางการเกษตร	๓.๑ บุกเบิกถนนสายขนาด ๒๐๐ - ๓๐๐ เมตร
๔. น้ำท่วมขังในหมู่บ้าน	๔.๑ วางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน
๕. ลดจำนวนสุนัข/แมว	๕.๑ ทำหมัน/ฉีดวัคซีน/หมาจรจัด/สุนัข/แมวที่มีเจ้าของ
๖. การคัดแยกขยะ	๖.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)
๗. ลดค่าใช้จ่ายให้กับลูกบ้าน/เพิ่มรายได้	๗.๑ ติดตั้ง Wifi/สร้างอาชีพชาวบ้านในชุมชน
๘. ถนนชำรุดซอยบ้านนางเลื่อม	๘.๑ ก่อสร้างถนนลาดยาง
๙. ถนนคอนกรีตข้างศาลาหมู่บ้านชำรุด	๙.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตข้างศาลาหมู่บ้าน - สามแยกรร.วัดเวียงสระ
๑๐. น้ำประปาไม่เพียงพอ สาย กศน. - บ้านกลาง	๑๐.๑ ขยายเขตประปาสาย กศน. - บ้านกลาง
๑๑. ท่อกระจายข้าวหมู่บ้านชำรุด	๑๑.๑ ซ่อมแซมท่อกระจายข้าวหมู่บ้าน
๑๒. ป้ายหมู่บ้านชำรุด	๑๒.๑ ซ่อมแซมป้ายหมู่บ้าน
๑๓. ฝ่ายน้ำล้น ม.๗ ชำรุด	๑๓.๑ ซ่อมแซมฝ่ายน้ำล้น ม.๗
๑๔. ไม่มีถังขยะ (รถขยะเทศบาลไม่ได้วิ่งผ่าน)	๑๔.๑ จัดเก็บขยะซอยข้างศาลา ม.๗
๑๕. การเดินทางไม่สะดวก	๑๕.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีต บ้านลุงชล - ฝ่ายน้ำล้น

สรุปปัญหา/ความต้องการ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

หมู่ที่ ๘ บ้านคลองตาล

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. ไฟฟ้าชำรุด	๑.๑ เปลี่ยน/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
๒. น้ำท่วมขังถนนสายเข็ควิน (ฝั่งเมืองเวียง)	๒.๑ วางท่อระบายน้ำ
๓. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๓.๑ ติดตั้งกล้องวงจรปิด (สี่แยกบ้านป่าตัม)
๔. ระบายน้ำข้างบ้านหมวดแดง/สี่แยกหน้าศาลา/สายหลังอำเภอ (หนองปรือ)	๔.๑ ก่อสร้างระบายน้ำ/ขุดลอกระบายน้ำ
๕. แสงสว่างไม่เพียงพอ (เส้นต้านตง - ศิริประภา)	๕.๑ ขยายเขตไฟฟ้า ขอยบ้านช่างวุฒิ (ช่างตัดผม)
๖. น้ำท่วมขัง (ขอยบ้านผู้ใหญ่ไซ้, ขอยบ้านน้ำผ่อง)	๖.๑ วางท่อขอยบ้านผู้ใหญ่ไซ้/น้ำผ่อง
๗. ไม่มีป้ายขอยเส้นทางหมู่บ้าน/กระเจกโค้ง	๗.๑ ติดตั้งป้าย ขอย/กระเจกโค้ง
๘. ถนนลูกรังสายเลียบถนนบายพาส (แถวร้านสบายชายทุ่ง) ชำรุด	๘.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีต
๙. อีตวัคจีนสุนัข/แมว	๙.๑ ทำหมันสุนัข/แมว อิตยาโรคพิษสุนัขบ้า
๑๐. การคัดแยกขยะ	๑๐.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)
๑๑. ระบายน้ำตื่นเงิน	๑๑.๑ ก่อสร้างระบายน้ำจากบ้านรองวิท - ศาลาหมู่ ๘ (ทั้ง ๒ ช้างทาง)
๑๒. ขยายเขตประปาหมู่บ้านขอยสุขเสมอ	๑๒.๑ ขุดเจาะบ่อบาดาลเพิ่ม ๑ ลูก

สรุปปัญหา/ความต้องการ
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หมู่ที่ ๙ บ้านหนองโสน

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. ถนนสายประชาอุทิศ/ชำรุด (ถนนลูกวัง)	๑.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๒. ถนนสายนาสามโคมเชื่อม หมู่ ๙-๗ (เดิมเป็นถนนลาดยาง)	๒.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากเดิม
๓. ถนนบุกเบิกสายบนไส-บ้านทุ่งกรด	๓.๑ บุกเบิกถนนสายบนไส
๔. ขุดลอกคูน้ำสายสาธารณะภายในหมู่ที่ ๙ (คูระบายน้ำต้นเงิน)	๔.๑ ขุดลอกคูน้ำ
๕. น้ำระบายไม่ทันและไปกัดเซาะถนน (ถนนสาย ร.ร. บ้านหนองโสน)	๕.๑ ก่อสร้างคูระบายน้ำฝารางวี
๖. ฝายน้ำล้น ม.๓ - ม.๙	๖.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์/ขุดลอกฝาย/ซ่อมแซมฝายน้ำล้น
๗. ประปาหมู่บ้าน (ไฟโซล่าเซลล์ทดแทนไฟฟ้า)	๗.๑ ติดไฟโซล่าเซลล์ที่ประปาหมู่บ้าน
๘. หอกระจายข้าวเดิมชำรุด	๘.๑ ติดตั้งหอกระจายข้าว
๙. ต้องการมีสถานที่ออกกำลังกาย (ถนนชลประทาน)	๙.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ (ถนนชลประทาน)
๑๐. เพิ่มไฟฟ้าแสงสว่างท้องถนน (ถนนสายหนองโสน-ความมหาชัย)	๑๐.๑ ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ (ถนนสายหนองโสน-ความมหาชัย)
๑๑. เพิ่มความปลอดภัย (สามแยก/สี่แยก/จุดเสี่ยง)	๑๑.๑ ติดตั้งกล้องวงจรปิด (สามแยก/สี่แยก/จุดเสี่ยง)
๑๒. ปัญหาจราจร/ลุดอุบัติเหตุ	๑๒.๑ เพิ่มไฟกระพริบตามทางแยก/กระบอกโค้ง
๑๓. สนามกีฬาฟุตบอลไม่มีหลังคา	๑๓.๑ ก่อสร้างหลังคาสนามฟุตบอล
๑๔. ศาลาหมู่บ้านชำรุด (หลังคารั่ว, ฝ้าเพดานพัง, ระบบไฟฟ้าชำรุด)	๑๔.๑ ปรับปรุงหลังคาศาลาหมู่บ้าน
๑๕. ต้องการส่งเสริมการประกอบอาชีพ	๑๕.๑ โครงการตลาดออนไลน์/ตลาดชุมชน
๑๖. ตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่	๑๖.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)
๑๗. หนองบัวต้นเงิน วัชพืชปกคลุม	๑๗.๑ ขุดลอกหนองบัว/กำจัดวัชพืช
๑๘. ฝายน้ำล้น ม.๗ - ม.๙ ชำรุด (ส่งคืนให้กรมชลประทาน) (ประสานแผนขอรับการจัดสรรงบประมาณ)	๑๘.๑ ซ่อมแซมฝายน้ำล้น ม.๗ - ม.๙ (ฝายบ้านเวียง)
๑๙. ส่งเสริมกีฬาหมู่บ้าน	๑๙.๑ จัดการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน
๒๐. สุนัข/แมวในพื้นที่มีจำนวนมาก	๒๐.๑ ฉีดวัคซีน/ทำหมัน

สรุปปัญหา/ความต้องการ
 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
 วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองเสียว

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางการแก้ไข
๑. ปัญหาขยะ	๑.๑ วางถังขยะตรงถนนเส้นหลัก
๒. ไม่มีฝายน้ำล้นคลองเสียว	๒.๑ ก่อสร้างฝายน้ำล้นคลองเสียว
๓. ไม่มีถนนสายลำคูชุต (หนองม่วง)	๓.๑ บุกเบิกถนนสายลำคูชุต (หนองม่วง)
๔. ไม่มีกระຈกโค้ง (สี่แยกทางเข้าหนองม่วง)	๔.๑ ติดตั้งกระຈกโค้ง (สี่แยกทางเข้าหนองม่วง)
๕. ไฟฟ้าส่องสว่างไม่เพียงพอ	๕.๑ ติดตั้งไฟฟ้าโซลาเซลล์
๖. ตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่	๖.๑ โครงการพระราชดำริ (งบปี ๗๐)
๗. ก่อสร้างถนนต่อจากถนนเส้นเดิม	๗.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีต (ถนนสายที่ต่อจากเส้นเดิม) - ขอยนายเฉลิม ธิยาพันธ์ - สายบ้านนางสรวิง - ขอยคูชุต - ขอยนายไสว
๘. ไม่มีไฟฟ้าขอยหนองม่วง, ขอยบ้านนายเฉลิม	๘.๑ ขยายเขตไฟฟ้า



สำเนาคู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเวียง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานแผนงานและงบประมาณ โทร ๐๕๓๓๖๒๖๒๐๔
ที่ สฎ ๕๔๙๐๑.๓/ว ๒๓๙๙ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอกิจกรรมเพื่อจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย
ปกครอง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเวียง จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวน
แผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อออกให้บริการประชาชนในพื้นที่และรับทราบปัญหาความ
ต้องการของประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครอบคลุมภารกิจงานด้านการให้บริการทุกด้าน จึงให้สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน
แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่จะนำไปให้บริการประชาชนตามโครงการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ให้นำส่ง
ชื่องานหรือกิจกรรมที่จะให้บริการประชาชน ได้ที่งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันพุธ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายศุภรักษ์ ติวตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

๒๑/๑๐/๖๘ ✓

๒๑/๑๐/๖๘

๒๑/๑๐/๖๘

๒๑/๑๐/๖๘

๒๑/๑๐/๖๘

๒๑/๑๐/๖๘

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้าสำนักปลัด
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
	หัวหน้างานแผนงาน
	รองพิมพ์

ความเห็น

- หนังสือที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.

ลงชื่อ



(นางสาวจิตติมา ตีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 21 ต.ค. 2568

ความเห็น

- เห็นชอบทำใน การ ตามแผน

ลงชื่อ



(นางนุสดี ทองมาก)

ปลัดเทศบาล

วันที่

- ทราบ

คำสั่ง

ลงชื่อ



(นายสุกรักษ์ ชีวตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

วันที่

โดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการลงดงชื่อหรือรับรองความถูกต้อง ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตพิการ
 2. ทะเบียนบ้าน
 3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 4. ใบกรณีที่ตนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทน โดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อุปถัมภ์ แล้วแต่กรณี
- ต้นคำขอแทน โดยแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว
- การยื่นขอการได้รับเบี้ยยังชีพความพิการ

1. คาย
 2. ขาดคุณสมบัติ
 3. แจ้งลงทะเบียนการรับเบี้ยความพิการ เป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ
- วิธีการจ่ายเงิน
- กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
-

สิทธิประโยชน์ผู้พิการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ผู้พิการสามารถยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ได้ตลอด โดยมีหลักฐาน ดังนี้



ข่าวประชาสัมพันธ์

งานพัฒนาชุมชน



1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
 2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
 3. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 4. ใบรับรองของแพทย์ที่ออกให้ว่าเป็นผู้ป่วยโรคไต
- การยื่นขอการได้รับเบี้ยยังชีพตลอดชีพ

1. คาย
 2. ขาดคุณสมบัติ
- เทศบาลเมืองสระบุรี จะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยโรคไตภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน



มีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่

เทศบาลตำบลเมืองเวียง
 สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)
 444 หมู่ที่ 4 ตำบลเวียงสระ
 อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 84190
 โทร. 0-7736-3124 โทรสาร. 0-7736-4097

สิทธิของผู้สูงอายุ

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 เป็นกฎหมายที่

ให้การคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ ให้ได้รับสิทธิ
ในด้านต่างๆ รวมทั้งก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ต่อองค์กรด้าน
ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป เช่น เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

1. บุคคลที่อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต่อองค์กร
การปกครองส่วนท้องถิ่น

2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามที่ระบุไว้

3. ไม่มีผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใด

จากหน่วยงานของรัฐ รัฐบาลท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษหรือ
เงินอื่นใดลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์

ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน
ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่าง
อื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ

โดยเป็นผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ขั้นตอนการยื่นคำขอ



ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ให้ผู้ที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปของปีงบประมาณ

ถัดไป ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ส่วนตัวตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนา

อยู่ด้านถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กร
การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยมีหลักฐานดังนี้

1. บัตรประชาชนประจำประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วย
งานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา

2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

3. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำเนาบัตรที่ผู้
ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผ่านธนาคาร ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาของ
ทะเบียนครัวเรือนเอง ให้ขอขออนุญาตเป็นหลักฐานต่อหลักฐานให้ผู้
อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

แนวปฏิบัติสำหรับผู้มีสิทธิผู้สูงอายุ

1. ความ

2. ขาดคุณสมบัติ

3. แจ้งสิทธิการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไปหน่วยงานติดต่อ

แจ้งการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

วิธีการข่มขืน

กรณีบัญชีกลางจะดำเนินการจัดส่งเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทุก

ในวันที่ 10 ของทุกเดือน

นี้ถูกปรับตามลำดับตามเมื่อครั้ง ได้รับจัดสรรงบประมาณ

เป็นเงินตามขั้นตอนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยรับเงินตาม

วันนับ โด ๑๗ 60-69 ปี รับ 600 บาท ๗๐-79 ปี รับ 700 บาท

๑๗ 80-89 ปี รับ 800 บาท ๑๗ 90 ปีขึ้นไป รับ 1,000 บาท

สิทธิประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุทุกสิทธิได้รับบริการคุ้มครอง การส่งเสริม และยกระดับ

สุขภาพในด้านต่าง ดังนี้

1. การบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่จัดไว้โดย

ให้ทั่วถึงและรวดเร็วแก่ผู้สูงอายุ

2. การศึกษา การศาสนา และข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

ต่อองค์ชุมชน

3. การประกอบอาชีพหรือการฝึกอบรมที่เหมาะสม

4. การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทาง

สังคม

สิทธิประโยชน์สำหรับผู้มีภักดี

การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

จัดเป็นแนวทางสำคัญใน

การพัฒนาศักยภาพของวัยอันอ่อนจะทำให้นักศึกษามีสุขภาพ

ที่ดีและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับคนทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา

ได้รับสิทธิและโอกาสในการฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาอาชีพ

และสังคม ทางด้านการแพทย์ โดยคนพิการที่จะได้รับสิทธิและ

โอกาสดังกล่าวให้อุปสรรคที่ตนเองสามารถ

คนพิการ จะได้รับบทความเพื่อการตระหนักของ

มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการช่วยเหลือความสามารถให้คนพิการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

1. มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นตามที่ระบุไว้

2. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม

คุณภาพชีวิตคนพิการ และ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ

ของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ณงานทะเบียนคนพิการ

สามารถยื่นคำขอรับบัตรคนพิการ ได้ที่สถานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

การรับเงิน

- ▶ อัตรา 600 บาท /คน/เดือน
- ▶ รับเงินผ่าน บัญชีที่ผู้สมัครการสมัครเตรียมพร้อมแล้วกับเลขประจำตัวประชาชนของตนเองผู้ปกครองที่ลงทะเบียน

PromptPay



ตรวจสอบสิทธิการลงทะเบียนได้

- เมนู ตรวจสอบสถานะสิทธิ
ในแอปพลิเคชัน เงินเด็ก
- ระบบตรวจสอบสิทธิ
<https://csgcheck.dcy.go.th>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้

- ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมกิจการเด็กและเยาวชน โทร. 08 2091 7245, 08 2037 9767, 08 3431 3533, 06 5731 3199, 0 2651 6902, 0 2651 6920, 0 2651 6534,
- สำนักงานผู้รับสัมพันธและความเป็นคนของมนุษย์ อัมพวัน (สำนักงาน ผบง.)
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : สำนักงานเขต, เมืองพญา, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล
- ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSCC โทร. 1300 ตลอด 24 ชั่วโมง



กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด



เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ความเป็นมา

โครงการมีจุดมุ่งเน้นการเชื่อมโยงผู้เรียนภาค

เป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการ การมีเงินมาก
ตลอดช่วงชีวิต เป็นการสร้างระบบทุนสำรองเกษียณโดยการจัด

สวัสดิการเป็นจุดมุ่งหมายให้เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนหรือ
ครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เป็นมาตรการป้องกัน การจัดหาเงิน
ผู้ปกครองนำค่าเข้าสู่ระบบสวัสดิการของรัฐ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแล

ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีเงินออมระยะยาว ตามวัย รวมถึง
เป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอดและการพัฒนา

ตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนรับยุทธการมนุษย์ตาม
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์การ
เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนยุคใหม่ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผน
ฉบับมาต่างและยาวของแผนชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 - 2564)

และแผนฉบับมาต่างปวงประชานิยม พ.ศ. 2564 - 2570

คุณสมบัติ

- เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- เด็กแรกเกิดต้องอายุครบอยู่ด้วย
- อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี (สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี)

เด็กแรกเกิด

- เด็กที่มีอายุไม่เกิน 6 ปี
- มีสัญชาติไทย

อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์หรือหน่วยงานของรัฐ/
เอกชนตามที่รับสมัครกิจการเด็กและเยาวชน
ประเภทที่ห้าหก



การลงทะเบียน

ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- กรุงเทพมหานคร > สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา > สำนักงานการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค > องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล

เอกสารประกอบการลงทะเบียน หน่วยรับลงทะเบียน

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (กร.01)
2. แบบรับรองสถานะครัวเรือน (กร.02)
3. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
4. บัตรประชาชนหรือบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ด (Smart Card) ของผู้ปกครอง
5. ใบรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
6. สำเนาเอกสาร/บัตรประชาชนเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2



ผ่านแอปพลิเคชัน "เงินเด็ก"



การลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก ผู้ลงทะเบียน
ต้องทำการยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน 0.DOPK
ก่อน โดยทำการยืนยันตัวตน ณ ที่ว่าการอำเภอ
หรือสำนักงานเขต



เอกสารประกอบการลงทะเบียน ผ่านแอปพลิเคชัน

- ผู้ลงทะเบียนต้องแนบเอกสารที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- 1. สำเนาเอกสาร/บัตรประชาชนเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2
- 2. ใบรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกหรือเรื่อทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นทะเบียน

ขอรับเงินเบี้ยความพิการ

1. สัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองเวียง
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถาน

สงเคราะห์ของรัฐ

การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้คนพิการที่จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจ ต้องกรอกครุประสงค์จนถึงต้นฉบับมีสำเนา เทศบาลตำบลเมืองเวียง และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทหำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ จำนวน 1 ฉบับ (สมุดเป็นปัจจุบัน)



กรณีคนพิการย้ายภูมิลำเนา

ในกรณีคนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งและย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้ดูแลคนพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นฉบับมีสำเนา และให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป

หากคนพิการย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลเมืองเวียง จะต้องไปขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการในพื้นที่แห่งใหม่ หากไม่ได้ขึ้นทะเบียนในพื้นที่ที่ย้ายไป จะทำให้คนพิการเสียสิทธิการรับเงินเบี้ยความพิการ เนื่องจากข้อมูลกรมบัญชีกลางไม่ตรงกับกรมการปกครอง

กรณีสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพความพิการ

1. ตาย
2. ซากศพสมบูรณ์
3. แจ้งสละสิทธิการรับเบี้ยความพิการ เป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลเมืองเวียง

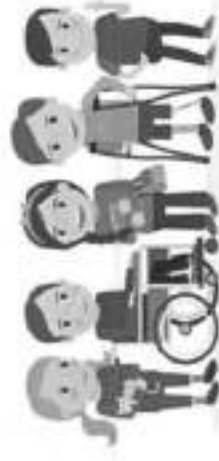
อัตราการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน 1,000 บาท ต่อเดือน
2. คนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน 800 บาท ต่อเดือน



ขั้นตอนการลงทะเบียน
ขอรับเงินเบี้ยความพิการ



งานพัฒนาชุมชน

เทศบาลตำบลเมืองเวียง

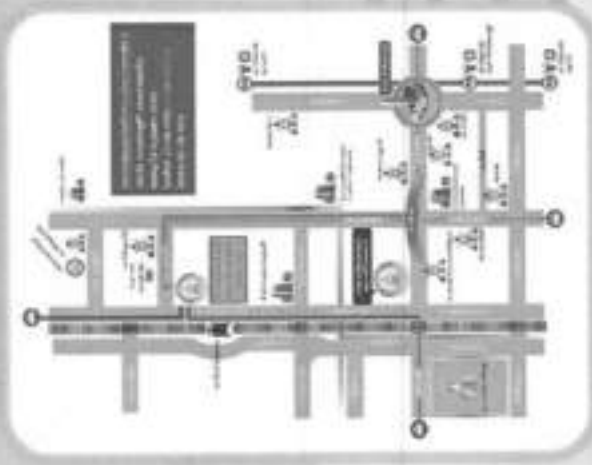
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



077-363124 กด 0

คุณสมบัติผู้รับรายกลุ่ม

- (1) เป็นกลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมตัวกัน โดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกัน หรือ ทำกิจกรรมอันชอบด้วยกฎหมาย และมีส่วนร่วมกับการดำเนินการอื่นอันเป็นประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก มีการดำเนินการอย่างสอดคล้องและ มีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนาชนกลุ่มได้ ทั้งนี้ ต้องมีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า 2 คน
- (2) มีหลักฐานจากสถาบันการเงินเกี่ยวกับ การออมเงิน ของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (3) ดำเนินกิจการของกลุ่มในท้องที่จังหวัด ที่ยื่นคำขอ ต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (4) ได้รับการรับรองเป็นหนังสือรับรองจากองค์กรด้าน คนพิการที่เป็นปีติบุคคล หรือหน่วยงานภาครัฐว่า เป็นกลุ่ม ที่มีผลงานเป็นเชิงธุรกิจ
- (5) มีแผนงานหรือโครงการของกลุ่มที่จะดำเนินการต่อไป อย่างชัดเจน



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
102/41 ถนนราชวิถี แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 02-106-9300 หรือ www.dep.go.th

ในส่วนภูมิภาคติดต่อได้ที่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดทุกจังหวัด



การให้บริการกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ ของผู้ดูแลคนพิการ



กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การย้ายที่อยู่อย่างใหม่เพื่อให้สิทธิในการรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุได้ต่อเนื่อง

ผู้สูงอายุที่มีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ก่อนที่จะต้องย้าย
ให้ไปติดต่อทางเทศบาลตำบลเมืองเวียง ก่อนที่จะย้าย
ที่อยู่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนจะได้แนะนำการ
ย้ายที่อยู่ หากผู้สูงอายุแจ้งย้าย โดยไม่บอกทางเทศบาล
ตำบลเมืองเวียง กรมบัญชีกลางจะระงับการจ่ายเงินเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุ เนื่องจากขาดคุณสมบัติการรับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุในปัจจุบันประมาณถัดไปตามระเบียบ เมื่อแจ้งจาก
ไม่ได้ไปลงทะเบียน ณ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่
หากมีการย้ายที่อยู่ผู้สูงอายุ จะต้องลงทะเบียน ณ
องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล เทศบาล
เมือง/เทศบาลนคร/สำนักงานเขตทวม. เมืองพิบูลย์
จากวันที่ย้าย จึงจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพใน
ปัจจุบันประมาณถัดไปตามระเบียบ



สิทธิประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริมและ
การสนับสนุนในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่จัดไว้
โดยสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้สูงอายุ
2. การศึกษา การศาสนา และข้อมูลข่าวสารที่เป็น
ประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพหรือฝึก
อาชีพที่เหมาะสม
3. การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทาง
สังคม
4. การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยโดยตรง
แก่ผู้สูงอายุในอาคารสถานที่ ยานพาหนะหรือการบริการ
สาธารณะอื่น
5. การช่วยเหลือด้านค่าโดยสารยานพาหนะ ตามความ
เหมาะสม
6. การช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้อันตรายจากการถูก
ทารุณกรรมหรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วย
กฎหมายหรือถูกทอดทิ้ง
7. การให้คำแนะนำ บริการ คำเป็นคำอื่นที่เกี่ยวข้อง
ในทางคดี หรือในทางการแก้ไขปัญหาครอบครัว
8. การจัดที่พักอาศัย อาหารและเครื่องนุ่งห่มให้ตาม
ความจำเป็นอย่างทั่วถึง
9. การส่งเสริมให้ยังชีพตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง
10. การส่งเสริมให้เป็นการจัดการศพตามประเพณี

สิทธิของผู้สูงอายุ



งานพัฒนาชุมชน
เทศบาลตำบลเมืองเวียง

โทร 0-7736-3124

สิทธิของผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุตามกฎหมายของพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบาย สร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการขึ้นคำขอ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายนของทุกปี และเดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล

เมืองเวียง

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

เอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ (สำหรับเตรียมการรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ)

การที่มรดกการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ถึงแก่กรรม (ตาย)
๒. ซาคคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
๓. แจ้งละสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นหนังสือคั่นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

อัตราค่าช่วยเหลือ

- * ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี ได้รับเงินเดือนละ ๖๐๐ บาท
- * ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี ได้รับเงินเดือนละ ๗๐๐ บาท
- * ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี ได้รับเงินเดือนละ ๘๐๐ บาท
- * ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ได้รับเงินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

(ทั้งนี้ ความอัตราที่ระบุข้างบน หรือรัฐบาลประกาศกำหนด)

วิธีการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลางจะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนที่ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตภายในวันที่ 1 ของเดือนที่จ่ายเบี้ยยังชีพ จะได้รับเงินภายในเดือนนั้นโดยทางธนาคารแห่งประเทศไทยการปิดบัญชีอัตราค่า

การปิดบัญชีอัตราค่า
-โอนเงินเข้าบัญชีในนามผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สูงอายุ



การติดต่อขอการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ท้องถิ่นแห่งใหม่ (ย้ายทะเบียนบ้าน)
3. เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
 - (ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
 - (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้ กำนัน ผู้ใหญ่ สารวัตรกำนัน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/แพทย์ประจำตำบล ข้าราชการการเมืองระดับชาติและท้องถิ่นทุกระดับ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หน้าที่และข้อความปฏิบัติ

สำหรับผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุ

เมื่อได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

1. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตาย หรือเสียชีวิต ญาติ พี่น้อง ผู้ดูแล ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเวียง ได้รับทราบโดยเร็ว
 2. กรณีที่ผู้สูงอายุ ได้มีการย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น ให้ผู้สูงอายุเป็นไปลงทะเบียนด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ นับตั้งแต่วันที่ย้าย แต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ
 3. กรณีที่ผู้สูงอายุรับเงินผ่านบัญชีธนาคารจะต้องมีหน้าที่ตรวจเช็ค ปรับสมุดบัญชีธนาคารว่ามีจำนวนเงินเบี้ยยังชีพฯ เข้าบัญชีเป็นปกติหรือไม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลง สมุดธนาคาร ถ้าเกิดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีธนาคาร ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองเวียงได้รับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขในระบบสารสนเทศฯ
 4. กรณีผู้สูงอายุมีการเปลี่ยนข้อมูล หรือสาระที่สำคัญของผู้สูงอายุ เช่น วันเดือนปีเกิด, ชื่อ-นามสกุล ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองเวียงได้รับทราบเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขในระบบสารสนเทศฯ
- หมายเหตุ ตามข้อ 1 - 4 หากผู้สูงอายุหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุ ไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองเวียงทราบ จะเกิดปัญหาในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570



งานพัฒนาชุมชน

เทศบาลตำบลเมืองเวียง

อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



077-363124 กด 0

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขันทะเบียน

ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

1. สัญชาติไทย
2. มีอายุ 59 ปี และจะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ 2570 นับอายุจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2569 (เกิดตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2509-1 กันยายน 2510) ที่มีคุณสมบัติดังนี้
3. เป็นผู้มิใช่โอนทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาล

ตำบลเมืองเวียง

- มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองเวียง

แต่ยังไม่ได้ลงทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หรือผู้สูงอายุที่ตายโดยทะเบียนบ้านมาใหม่ไปยื่นคำขอ

รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ เทศบาลตำบลเมืองเวียง

ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2568- 1 กันยายน 2569)

3. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

ส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ

หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

(ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ

หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง

ดังนี้ กำนัน ผู้ใหญ่ สารวัตรกำนัน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

แพทย์ประจำตำบล ข้าราชการการเมืองระดับชาติและ

ท้องถิ่นทุกรูปแบบ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิก

วุฒิสภา สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิทธิ จำนวน 1 ฉบับ (สมุดเป็นปัจจุบัน)

(เอกสารต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ)

อัตราการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่ทำกาลงทะเบียนผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว

จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเดือนเกิดของตนเอง หาก

เกิดหลังวันที่ 2 จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปและการ

จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดำเนินการจ่ายตามปีงบประมาณ

การปรับเปลี่ยนอายุจะปรับเปลี่ยนตามปีงบประมาณเท่านั้น

โดยจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามขั้นบันได ดังนี้

- อายุ 60 - 69 ปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

อัตรา 600 บาท/เดือน

- อายุ 70 - 79 ปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

อัตรา 700 บาท/เดือน

- อายุ 80 - 89 ปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

อัตรา 800 บาท/เดือน

- อายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

อัตรา 1,000 บาท/เดือน

เทศบาลตำบลเมืองเวียง

สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)

444 หมู่ที่ 4 ตำบลเมืองเวียง

อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84190

โทร. 0-7736-3124 โทรสาร. 0-7736-4097





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเวียง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๐๕๓๗-๕๕๐๑๑๖
 ที่ สฎ.๕๕๕๐๑๑.๖/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอเสนอกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

ตามบันทึกข้อความ ที่ สฎ.๕๕๕๐๑๑.๓/ว ๒๓๗๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ งานแผนงาน
 และงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/
 ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อออกให้บริการประชาชนในพื้นที่และรับทราบปัญหา
 ความต้องการของประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ - ๓๐ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โดยกำหนดให้สำนัก/กอง/แผนงาน จัดส่งเอกสารภายในวันพุธ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์เข้าร่วม
 ประชาสัมพันธ์หน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลเมืองเวียง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตติมา ตีระพันธ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่ง
 นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตธิญา ศรีพันธ์)
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง

วันที่

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตติมา ตีระพันธ์)

วันที่

หัวหน้าสำนักปลัด
 24 ต.ค. 2568

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางมุตติ ทองมาก)
 ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเวียง

วันที่

24 ต.ค. 2568

-ทราบ

คำสั่ง

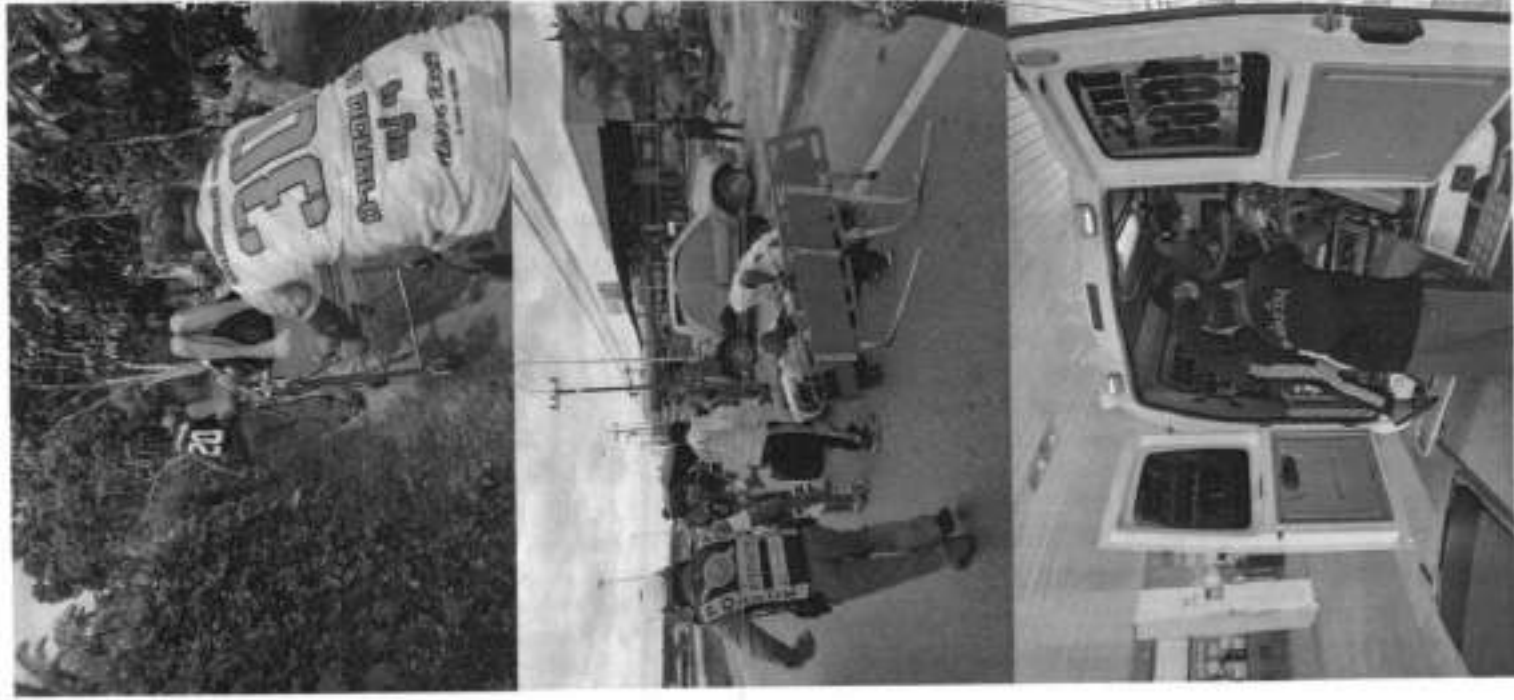
(ลงชื่อ)

(นายสุภรักษ์ ทั่วตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

วันที่

๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘



สนับสนุนโดย



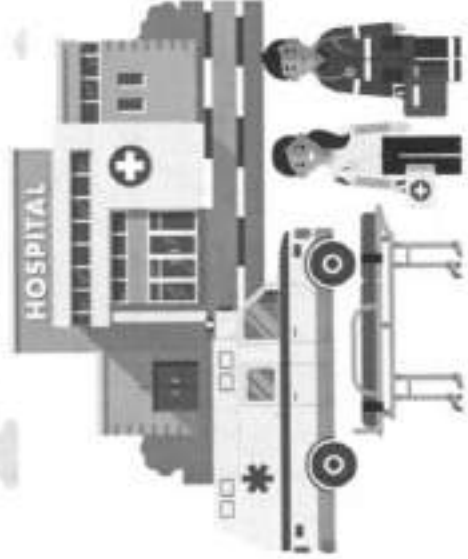
เลขที่ 444 หมู่4 ตำบลเวียงสะระ

อำเภอเวียงสะระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84190

โทร. 077-363124

แฟกซ์.077-364097

E-mail:saraban@mueangwiang.go.th



1669



AMBULANCE

มูลนิธิกาชาดไทย



หน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน

เทศบาลตำบลเมืองเวียง

รถกู้ชีพที่ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ครบครัน และเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม

พร้อมปฏิบัติการตลอด 24 ชั่วโมง

“บริการรวดเร็ว ทันใจ”

โทร. 077-363407 หรือ 1669



เทศบาลเมืองเวียง



การให้ความช่วยเหลือ

ได้จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ และพื้นที่ใกล้เคียง ให้ได้รับการรักษาที่ถูกต้องและรวดเร็วต่อการนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียง โดยเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม และผ่านการรับรองจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ พร้อมปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง

“บริการรวดเร็วทันใจ”



1. เจ้าหน้าที่จะประเมินสถานการณ์ก่อนการให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ/ผู้บาดเจ็บ
2. เจ้าหน้าที่จะประเมินระดับความรู้สึกตัวของผู้บาดเจ็บ/ผู้บาดเจ็บ
3. เจ้าหน้าที่จะให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ/ผู้บาดเจ็บ ก่อน-หลังตามความรุนแรงของอาการผู้บาดเจ็บ ในกรณีฉุกเฉิน
4. เจ้าหน้าที่ให้การรักษาพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุเบื้องต้นก่อนการเคลื่อนย้าย
5. เจ้าหน้าที่จะดูแลระหว่างนำส่งและพิจารณานำส่งโรงพยาบาลที่เหมาะสมตามอาการของผู้บาดเจ็บ/ผู้บาดเจ็บ



ขั้นตอนการแจ้งเหตุ



1. เหตุอะไร เป็นอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน
2. ชื่อผู้รับ-อายุ-บ้านเลขที่-อาคาร-โทรประจำตัว เบอร์ติดต่อกลับของผู้แจ้งเพื่อทราบรวดเร็ว กรณีเดินทางไปถึงจุดเกิดเหตุ
3. ที่ไหน ในลักษณะใด กำลังทำอะไร
4. เมื่อไหร่ ขณะนี้ หรือผู้แจ้งขับรถผ่าน
5. ผู้แจ้งได้รับการช่วยเหลือไปอย่างไรบ้าง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเวียง กงคั้ง งานพัฒนารายได้ โทร. ๐-๗๗๓๖-๓๒๑๔

ที่ สฎ ๕๔๙๐๒.๔/๑๔๖๕

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

ตามบันทึกข้อความ ที่ สฎ ๕๔๙๐๑.๓/ว ๒๓๙๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ งานแผนงาน และงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อออกให้บริการประชาชนในพื้นที่และรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยกำหนดให้สำนัก/กอง/แผนงาน จัดส่งเอกสารภายในวันพุธ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

งานพัฒนารายได้ กงคั้ง มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บริการรับชำระภาษี ค่าขยะ และค่าน้ำประปา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชรี ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

วันที่.....

ความเห็น ไปโปรดทราบ

- ทราบ

คำสั่ง

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา มาน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุภรภัช ดีวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

วันที่

วันที่.....

ความเห็น 1.พิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุสดี ทองมาก)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเวียง

วันที่ ๒๒.๑๐.๒๕๖๘

เงินเพิ่ม

- ✓ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
- ✓ ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้อง เสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละ 10 ของ ค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ✓ ไม่ชำระภาษีป้าย ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อ เดือนของค่าภาษีป้าย

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้อง ระวังโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท
2. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ ต่ออายุค่าเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวัง โทษจำคุก ไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
3. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการ เสีย ภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบ กิจการ ต้องระวังโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000

อัตราค่าภาษี

ประเภทป้าย	กพพ.ตึง	มีการเคลื่อนที่ หรือเคลื่อนไหว
ประเภทที่ 1 ตัวอักษรไทยล้วน	5 บาท/500 ตร.ม.	10 บาท/500 ตร.ม.
ประเภทที่ 2 ตัวอักษรไทย • ภาษาต่างประเทศ • ตัวเลข	26 บาท/500 ตร.ม.	52 บาท/500 ตร.ม.
ประเภทที่ 3 ตัวอักษรภาษาต่างประเทศ 100%	50 บาท/500 ตร.ม.	52 บาท/500 ตร.ม.

ขั้นตอนชำระค่าภาษีออนไลน์

1. **เพิ่มเพื่อน (QR Code)**
ใช้ QR Code ด้านบนนี้เพื่อเพิ่มเพื่อน LINE ID: @taxpayservice
2. **โอนชำระ:**
โอนผ่านแอปพลิเคชันทาง ธนาคารพาณิชย์ หรือบัญชีธนาคารพาณิชย์
3. **แจ้งกลับโอนผ่านไลน์**
แจ้งกลับการโอนผ่านไลน์ ของธนาคารพาณิชย์ หรือบัญชีธนาคารพาณิชย์
4. **หมั่นเช็คเงินโอนรับเงิน**
หมั่นเช็คเงินโอนรับเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน



งานพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลเมืองเวียง

<<รับชำระ>>

- ✓ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ✓ ภาษีป้าย
- ✓ ค่าน้ำประปา
- ✓ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ติดต่อ

Line : @065soggjv

☎ 077-363124

444 ม.4 ถนนวิบูลย์

อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย



✓ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ✓

ผู้หย่อนภาษี

มาตรา 9 ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
ในวันที่ 1 มกราคม ของปีใดเป็นผู้หน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

- บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

การชำระภาษี

อปท. จะส่งแบบประเมินแจ้งการประเมินภาษี ภาษีในเดือน กุมภาพันธ์ และต้องชำระค่าภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

มาตรา 68 ในกรณีผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของภาษีที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง

มาตรา 69 ในกรณีที่ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในวันงวดแจ้งเดือนตามมาตรา 61 ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 20 ของค่าภาษีที่ค้าง

มาตรา 70 หากมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือน ของค่าภาษีที่ค้างชำระ

อัตราค่าภาษี



ที่อยู่อาศัย

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 50	0.02
50 - 75	0.03
75 - 100	0.05
100 ขึ้นไป	0.1

การเกษตร บ้านหลังหลัก

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 50	0
50 ขึ้นไป	0.02

* พวคนอัตราร้อยเก็บ **0.3%**

บ้านหลังหลัก เป็นเจ้าของบ้านเปล่าที่ดิน
มีชื่อในทะเบียนบ้าน
โดยกรเว้น 50 ล้านบาท

เป็นเจ้าของอพาร์ตเมนต์ (อย่างถาวร)
และมีชื่อในทะเบียนบ้าน
โดยกรเว้น 10 ล้านบาท



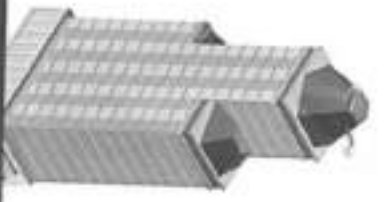
เกษตรกรรม

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 75	0.01
75 - 100	0.03
100 - 500	0.05
500 - 1,000	0.07
1,000 ขึ้นไป	0.1

การเกษตร พืชผลธัญญาหาร

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 50	0
50 ขึ้นไป	0.01

โดยยกเว้นภาษี **3 ปี**แรก
สำหรับพืชผลธัญญาหาร
* พวคนอัตราร้อยเก็บ **0.15%**



พาณิชย์ยกรรม: อุตสาหกรรม

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 50	0.3
50 - 200	0.4
200 - 1,000	0.5
1,000 - 5,000	0.6
5,000 ขึ้นไป	0.7

การสหกรณ์

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (บาท)
50	150,000
100	350,000
200	2,350,000

* พวคนอัตราร้อยเก็บ **1.2%**



ที่ดินรกร้างว่างเปล่า

* พวคนอัตราร้อยเก็บ **1.2%**
ไม่อุปโภคบริโภคจากที่ดินติดต่อกัน 3 ปี
เก็บ **0.3%** ในปีที่ 4 และเพิ่มอัตรา
เก็บ **0.3%** ทุกๆ 3 ปี ต่อไปนี้ **3%**





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลเมืองเวียง ฝ่ายปกครอง งานบริหารสาธารณสุข... โทร. ๐ ๗๗ ๓๖๓ ๑๒๔.....

ที่... สฎ ๕๔๙๐๑.๗/๒๕๖๘..... วันที่... ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง... ขอสอนอภีकरणเพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

ตามบันทึกข้อความ ที่ สฎ ๕๔๙๐๑.๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ งานแผนงาน และงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อออกให้บริการประชาชนในพื้นที่และรับทราบปัญหา ความต้องการของประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยกำหนดให้สำนัก/กอง/แผนงาน จัดส่งเอกสารภายในวันพุธ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

งานบริหารงานสาธารณสุข ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์เข้าร่วมประชาสัมพันธ์ การคัดแยกขยะ รณรงค์ใช้เลือกออก และโครงการพระราชดำริ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตธิ์ญา ศรีพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุข

ความเห็น... *นางสาวนิตธิ์ญา ศรีพัฒน์*
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตธิ์ญา ศรีพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

วันที่... 24 ต.ค. 2568.....

ความเห็น... *นางสาวจิตติมา ตีระพันธ์*
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตติมา ตีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่... 24 ต.ค. 2568.....

ความเห็น... *นางสุสดี ทองมาก*
.....

(ลงชื่อ)

(นางสุสดี ทองมาก)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเวียง

วันที่... 24 ต.ค. 2568.....

-ทราบ

คำสั่ง

(ลงชื่อ)

(นายศุภรักษ์ ติวตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

วันที่.....

รณรงค์ กำจัดยุงลาย ด้วยมาตรการ 3 เก็บ 3 โรค

























เก็บบ้าน  **เก็บขยะ**  **เก็บน้ำ** 












**รู้ไว้
ปลอดภัยจาก
ไข้เลือดออก**

สาเหตุ
ยุงลายเป็นพาหะนำโรค
มาสู่คนได้

อาการ
ไข้สูง 39-40 องศา
ปวดศีรษะ
ปวดเมื่อย
คลื่นไส้
อาเจียน
ผื่นแดง
ตาแดง
คอแดง
บวม
เลือดออก
ตามผิวหนัง

อาการ           

การรักษา           

การป้องกัน           

อย่าให้ยุงกัด           

อย่าให้ยุงเกิด           



ยุงลาย มาครตัวร้าย ใกล้ตัวคุณ

ยุงลาย "โรคไข้เลือดออก, อีคิวเมยา"

ยุงลาย "โรคมาลาเรีย"

ยุงลาย "โรคเท้าช้าง"

ยุงรำคาญ "โรคไข้สมองอักเสบ"

ยุงก้นปล่อง "โรคมาลาเรีย"

ยุงเสื่อ "โรคเท้าช้าง"

ยุงรำคาญ "โรคไข้สมองอักเสบ"

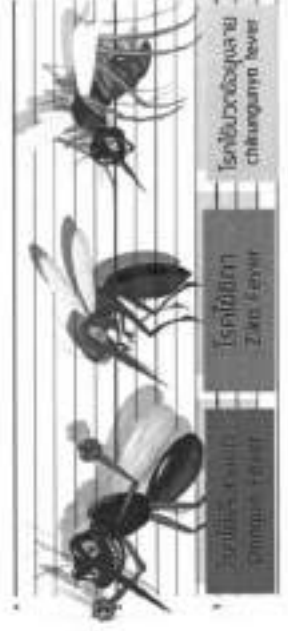
อาการ

ยุงลาย ไข้สูง 39-40 องศา
ปวดศีรษะ
ปวดเมื่อย
คลื่นไส้
อาเจียน
ผื่นแดง
ตาแดง
คอแดง
บวม
เลือดออก
ตามผิวหนัง

ยุงเสื่อ ไข้สูง 39-40 องศา
ปวดศีรษะ
ปวดเมื่อย
คลื่นไส้
อาเจียน
ผื่นแดง
ตาแดง
คอแดง
บวม
เลือดออก
ตามผิวหนัง

ยุงรำคาญ ไข้สูง 39-40 องศา
ปวดศีรษะ
ปวดเมื่อย
คลื่นไส้
อาเจียน
ผื่นแดง
ตาแดง
คอแดง
บวม
เลือดออก
ตามผิวหนัง

คิดดี คิดดี คิดดี คิดดี คิดดี คิดดี



0000

0314

อย่าละเลยตัวร้าย กบฏซ่อนนัย ป้องกันไข้เลือดออก

โรคชิคุนกุนยา VS โรคไข้เลือดออก 'เลือกให้ตัว' ต่างกันอย่างไร?

ชิคุนกุนยา	ไข้เลือดออก
ไข้สูงเกิน 38 องศาเซลเซียส	ไข้สูง
อาการ ปวดตาม แขนงอ ปวดตามข้อ	ผื่นตามแขนขา ปวดบวมเจ็บตา หรือเลือดกำเดาไหล
ไม่มีไข้เลือดออก ตามเนื้อเยื่อ	สมองอักเสบ พลาสมาโปรตีน



ป้องกันไข้เลือดออก

ป้องกันไข้เลือดออก ด้วย 4M ได้แก่ 1. หมั่นทำความสะอาดบ้าน 2. ปล่อยลูกน้ำให้ตาย 3. ปิดฝาถังขยะ 4. เปลี่ยนน้ำในจานรองขาตู้ไว้เป็นประจำ

4M

- M1 หมั่นทำความสะอาดบ้าน**
ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x
- M2 ปล่อยลูกน้ำให้ตาย**
ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x
- M3 ปิดฝาถังขยะ**
ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x
- M4 เปลี่ยนน้ำในจานรองขาตู้ไว้เป็นประจำ**
ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x

การป้องกันโรคไข้เลือดออก

- ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x
- ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x
- ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x
- ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x



โรคไข้เลือดออก

1. ไข้สูงเกิน 38 องศาเซลเซียส

2. ผื่นตามแขนขา

3. ปวดตามแขนขา

4. ไม่มีไข้เลือดออกตามเนื้อเยื่อ

7 เคล็ดลับง่ายๆ 7 ข้อ ป้องกันไข้เลือดออก

- 1) หมั่นทำความสะอาดบ้าน
- 2) ปล่อยลูกน้ำให้ตาย
- 3) ปิดฝาถังขยะ
- 4) เปลี่ยนน้ำในจานรองขาตู้ไว้เป็นประจำ
- 5) ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x
- 6) ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x
- 7) ใช้ยาฆ่าเชื้อ สเปรย์ 1x



ขยะทั่วไป

ขยะทั่วไป หรือ ขยะย่อยทั่วไป คือ ขยะประเภทอื่น นอกเหนือจากขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และ ขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยาก และไม่คุ้มค่าสำหรับปริมาณที่กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถุงพลาสติกใส่ขยะ และ ถุงบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ของขบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติก เย็นเศษอาหาร โฟมเย็นอาหาร พอยส์เย็นอาหาร ของหรือพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่อง อุปโภคด้วย วิธีรีดความร้อน เป็นต้น



การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ด้วย 3R

ขยะ

เป็นปัญหา ในการจัดการ ขยะส่วนใหญ่ไม่ส่งผลกระทบต่อ เป็น การมีส่วนร่วมของทั้งสังคมที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน นอกเหนือ... เช่นที่บ้าน...

R 1 Reduce

การบริโภค ขยะมูลฝอย คือการเลือกสินค้า ที่ไม่ได้เกิดขยะกับปริมาณที่สูง เช่น ใช้สินค้าที่ราคาแพงเกินไป ไม่ การใส่ถุงที่ใช้ในการรับส่งสินค้า การใช้น้ำโดยไม่ประหยัด ลดปริมาณ ใช้สินค้าที่มีปริมาณที่ลดต่ำลงทุกจุดด้วยซ้ำ

R 2 Reuse

การใช้ซ้ำ คือการนำสิ่งของ/ ของ/ สิ่งของเดิมมาใช้ใหม่โดยเปลี่ยน เช่น การนำขวดน้ำดื่มมาทำตุ๊กตาไม้ การนำกล่องใส่ของเก่ามาทำใส่ใส่ขยะ ประการ ที่คือการนำขยะมาขายเพื่อทำมา ทำใช้ได้อีกเป็นต้น

R 3 Recycle

การนำกลับมาใช้ใหม่ คือการนำขยะไปผ่านกระบวนการ/ กระบวนการที่เป็น การนำขยะมาทำเป็นของใหม่ เช่น การนำขยะมาทำเป็นของใหม่ การนำขยะมาทำเป็นของใหม่เป็นขยะที่ใหม่ เช่น กับ การรีไซเคิล



“คิดก่อนทิ้ง” มอบ รอยยิ้ม ให้ชุมชน



เราชาวเทศบาลตำบลเมืองเวียง
มาคัดแยกขยะก่อนทิ้งกันเถิด



เทศบาลวิสาขสถานสาขารวมมูลฯ เทศบาลตำบลเมืองเวียง



ขยะอินทรีย์

ขยะอินทรีย์คือ ขยะที่เป่าเสียบและย่อยสลายได้เร็วสามารถนำมาหมักได้ เช่น เศษผัก เศษผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือ สัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น



ขยะรีไซเคิล

ขยะรีไซเคิล คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ กระป๋อง เครื่องดื่ม เศษพลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม ขางรถยนต์ ถังเครื่องสำอาง แยก PHA เป็นต้น



ขยะอันตราย

ขยะอันตราย คือ ขยะที่ปนเปื้อน หรือมีองค์ประกอบของวัตถุตั้งตอ่ปฏิกิริยา วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกไซด์ และ วัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุที่มีมันตรึงสี วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ สิ่งแวดล้อมหรืออาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืชหรือทรัพย์สิน เช่น หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ ฉายไฟฉายหรือแบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาวะที่ปนเปื้อนสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช ภาวะที่ปนเปื้อนสารพิษหรือสารเคมี เป็นต้น





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเวียง สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๖-๓๑๒๔

ที่ สฎ ๕๔๙๐๑๓.๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

ตามบันทึกข้อความ ที่ สฎ ๕๔๙๐๑๓.๗/ว ๒๓๙๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ งานแผนงาน และงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อออกให้บริการประชาชนในพื้นที่และรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยกำหนดให้สำนัก/กอง/แผนงาน จัดส่งเอกสารภายในวันพุธ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์เข้าร่วมประชาสัมพันธ์รับสมัครเด็กนักเรียนเทศบาลตำบลเมืองเวียง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจตุกร การสมาน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็น

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตติมา ตีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 24 ต.ค. 2568

ความเห็น

เพื่อโปรดทราบ // เสด็จท่าน ผอ.เทศบาลเมืองเวียง

(ลงชื่อ)

(นางมุตติ ทองมาก)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเวียง

วันที่ 27 ต.ค. 2568

- ทราบ

คำสั่ง

(ลงชื่อ)

(นายสุภรักษ์ ตั้วตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง



**การจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลเมืองเวียง**

ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเมืองเวียงได้เล็งเห็นถึง
การเรียนของเด็กเล็ก และพัฒนาการของเด็กที่จะต้อง
พัฒนาไปตามวัย จึงได้มีการจัดการเรียนการสอนโดย
เน้นให้เด็กมีกิจกรรมพัฒนาการที่เหมาะสมทั้ง ๔ ด้าน ไม่
ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
เพื่อให้เด็กได้มีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ได้มีการ
พัฒนากล้ามเนื้อมือ กล้ามเนื้อมัดเล็ก กล้ามเนื้อมัดใหญ่
ไปตามช่วงอายุของนักเรียน



**ภารกิจการจัดการศึกษาปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองเวียง**

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพกาย และสุขภาพจิต
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการ
อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๓. จัดกิจกรรมรักการอ่าน และการใช้ภาษาการ
สื่อสารในชีวิตประจำวัน
๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างสำนึกในการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและประเพณีวัฒนธรรม
ท้องถิ่น
๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะกระบวนการคิด การ
แก้ปัญหา และการช่วยเหลือตนเองใน
ชีวิตประจำวัน
๖. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย
โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๗. จัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ
เรียนรู้
๘. พัฒนาคู่มือและบุคลากรที่จัดการศึกษาปฐมวัย
๙. พัฒนาสื่อ/แหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสม และส่งเสริม
พัฒนาการของผู้เรียน

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลเมืองเวียง**

รับสมัครเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
อนุบาลสุขใจ...สร้างวินัยเชิงบวก



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลเมืองเวียง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองเวียง ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๔ ม.๔ ต.เวียงสระ อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี ได้จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล (อายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์) มุ่งให้นักเรียนมีพัฒนาการพร้อมทั้ง ๔ ด้าน มีร่างกายที่แข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี มีความรับผิดชอบมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ ประหยัด สามารถช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



หลักฐานและเอกสารที่ต่องนำมาในวันสมัคร

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเมืองเวียง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว (ใบสมัครรับได้เข้าหน้าที่รับสมัคร)
๒. สำเนาสูติบัตรนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านเด็กนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชนพ่อแม่และแม่ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สมุดบันทึกสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

อุปกรณ์การเรียน โรงเรียน จัดหาให้ตลอด
ปีการศึกษา

เครื่องใช้สำหรับเด็ก โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ชุดสัณฐานในกรณีที่เกิดมีระบบขับถ่ายไม่เป็นเวลา เป็นต้น ให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

เรียนที่ศูนย์เด็กเล็กต้องจ่ายอะไรบ้าง?

ถ้ามาเรียนที่นั้ฟรีตลอดภาคเรียนจริงหรือ

“ฟรี”

๑. ฟรีอัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา
 ๒. ฟรีอุปกรณ์การเรียน ตลอดทั้งปีการศึกษา
 ๓. ฟรีอาหารกลางวัน ตลอดทั้งปีการศึกษา
 ๔. ฟรีอาหารเสริมนม ตลอดทั้งปีการศึกษา
- อาหารสำหรับเด็กนักเรียน จัดอาหารให้
- ๒ เวลา ดังนี้
- เวลา ๑๑.๓๕ น.อาหารกลางวัน
 - เวลา ๑๔.๐๐ น.อาหารเสริม(นม)



๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัวในวันที่
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปี
การศึกษา

- ไม่มี

๗. กำหนดการเปิดภาคเรียน

- กำหนดเปิดเรียนวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรียนฟรี

ห้องเรียนปรับอากาศทุกห้อง



๘. อุปกรณ์การเรียน โรงเรียน จัดหาให้ตลอดปี
การศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ได้แก่ เครื่องใช้ส่วนตัว
เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ชุดสาลงใน
กรณีที่เกิดกรณีระบบขับถ่ายไม่เป็นเวลา เป็นต้น
ให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียน
วันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็กนักเรียน จัดอาหารให้
๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๓.๓๕ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง

๔๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลเวียงสระ

อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘๔๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๒๖-๕๕๐๓

โรงเรียนอนุบาล
เทศบาลตำบลเมืองเวียง

เปิดรับสมัครนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

วิสัยทัศน์ - "สถานศึกษา ครู มีมาตรฐาน เด็กพัฒนาการ
ตามวัย ด้วยการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม"

สีประจำโรงเรียน - สีส้ม



การรับสมัครนักเรียน

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่รับสมัครเรียนต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองเวียง หรือเด็กที่ผู้ปกครองย้ายมาจากระกอบอาชีพในเขตเทศบาลตำบลเมืองเวียง

๑.๒ เด็กที่รับสมัครเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ (เด็กที่เกิด ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนที่รับสมัคร

ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ รับจำนวน ๔๐ คน



๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว (ใบสมัครรับได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร)

๓.๒ รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๓ สูติบัตรนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร คัดทำส่งไปที่โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง หมู่ที่ ๔ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง หมู่ที่ ๔ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาดังกล่าว (เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.)



**ใบสมัครนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง**

เขียนที่โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. ชื่อเด็ก-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับตั้งแต่วันที่ ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ไรศประจำตัว.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาด้วยกันจำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

 บิดา มารดา ทั้งบิดามารดาด้วยกัน ญาติ(โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๒. อาชีพบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ.....

๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กถามข้อ ๑ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

เบอร์โทรติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียงเข้าใจแล้วเด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการเลี้ยงดูในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๑) สำเนาสูติบัตรเด็ก ๒) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ๓) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง ๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง ๕) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเวียง กองช่าง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๗๗-๓๖๓๑๒๔

ที่ สฎ ๕๔๙๐๓.๑/๗๗๖๘๘ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

ตามบันทึกข้อความ ที่ สฎ ๕๔๙๐๓.๓/ว ๒๓๙๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ งานแผนงาน
และงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/
ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อออกให้บริการประชาชนในพื้นที่และรับทราบปัญหา
ความต้องการของประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โดยกำหนดให้สำนัก/กอง/แผนงาน จัดส่งเอกสารภายในวันพุธ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

กองช่าง งานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์เข้าร่วมประชาสัมพันธ์การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน การขุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ คงรอด)

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายบุญ ชัยเวทย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางมุสดี ทองมาก)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเวียง

วันที่ ๓๐.๑๐.2568

- ทราบ

คำสั่ง

(ลงชื่อ)

(นายสุกรักษ์ ต้วตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

วันที่

บทกำหนดโทษ

ข้อ 36

ผู้ใดทำการขุดดินตามข้อ 5 หรือทำการถมดินตาม มาตรา 14 โดยไม่ได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม ข้อ 5 วรรคสอง หรือ ข้อ 17 แล้วแต่กรณีต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

หากกระทำตามวรรคหนึ่งในบริเวณห้ามขุด ดินหรือถมดินตามประกาศ ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่ เกินสองปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 37

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 หรือ ข้อ 22 ต้องระวาง โทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกวันละ ไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม

ข้อ 38

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 7 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่ง หมื่นบาท

ข้อ 39

ผู้ใดขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกความ สมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ 26 ต้อง ระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

ข้อ 40

ผู้ขุดดินผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 14 ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับ

ข้อ 41

ผู้ใดรับคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้หยุดการ ขุดดินหรือการถมดิน ตามข้อ 27 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่น บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 42

ผู้ใดรับคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้จัดการ ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุด ดิน หรือถมดินตามข้อ 27 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น มีโทษ ปรับไม่เกินสามหมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่ เกินห้าร้อยบาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม



ข้อแนะนำ เพื่อ

การขออนุญาต ขุดดิน ถมดิน

กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองเวียง

โทร 077-270994

กฎหมายชุดดิน ถมดิน

คือ พระราชบัญญัติการขุดดิน และ ถมดินเป็นกฎหมายที่องค์การกำหนด และ ควบคุมการขุดดิน และ ถมดิน ในพื้นที่ทำการก่อสร้างที่อยู่อาศัยหรือกิจการอื่นอย่างกว้างขวาง ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือวิชาการ เพื่อให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต หรือทรัพย์สินของประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราเป็น พระราชบัญญัตินี้

เพศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตท้องที่ของ

เทศบาลตำบลเมืองเวียง

การขุดดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีปริมาณจาก ระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตร.ม. หรือมีความลึก หรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม แบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
- 2) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- 3) รายการที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ
- 4) วิธีการขุดดินและการขุดดิน
- 5) ระยะเวลาทำการขุดดิน
- 6) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งมีคุณสมบัติที่กำหนดในเทศ

บัญญัติ

- 7) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
 - 8) ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสีย
- เกี่ยวกับที่ดิน

การถมดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของ เนินดินเกินกว่าระดับที่ตนต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมี พื้นที่ของเนินดินเกิน 50 ตร.ม. หรือ มีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องแจ้งให้มีการระบายน้ำ เพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินที่มีพื้นที่เกิน 50 ตร.ม. ต้องจัดให้มีการ ระบายน้ำและต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

- 1) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการถมดิน
- 2) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- 3) รายการที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ
- 4) วิธีการถมดินและการถมดิน
- 5) ระยะเวลาทำการถมดิน
- 6) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งมีคุณสมบัติที่กำหนดในเทศ

บัญญัติ

- 7) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
 - 8) ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสีย
- เกี่ยวกับที่ดิน



การขออนุญาตและการอนุญาต

ข้อ 28 ผู้ใดจะดำเนินการขุดดินหรือถมดิน ให้ยื่นคำขอ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด **ข้อ 29** เมื่อได้รับคำขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจ พิจารณาและออกใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ 30 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดินให้ เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

ข้อ 31 การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ผู้ขออนุญาตต้องระบุ ผู้ควบคุมงานพร้อมกับหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงานหรือผู้ขออนุญาตจะระบุตนเป็นผู้ควบคุมงาน เองก็ได้

ข้อ 33 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดให้มีการขุดดิน ถมดินผิดไปจาก แผนผังบริเวณ และรายการที่ได้รับอนุญาตตลอดวิธีและ เงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต **ข้อ 34** ใบอนุญาตที่ยกคานเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้ได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาต ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 7 วัน

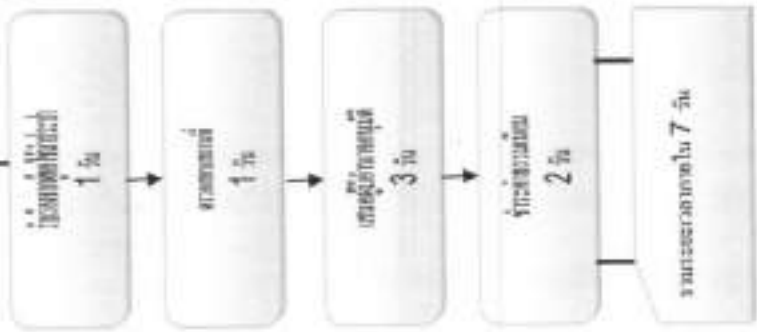
อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

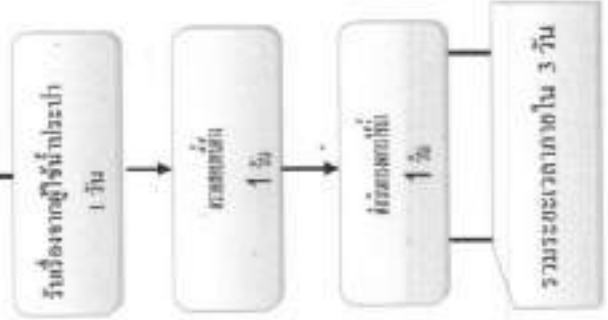
- ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ 500 บาท
- คัดสำเนา หน้าที่ละ 1 บาท



การขอรับบริการประจำ



การขอเลิกการใช้ประจำ



ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเวียง ได้ออกเทศบัญญัติตำบลเมืองเวียง เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากเทศบาลตำบลเมืองเวียงต้องดำเนินการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาล ดังนั้นเพื่อ کاهشต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการประปา ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้ใช้น้ำส่วนรวม เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลเมืองเวียงจึงจำเป็นต้องจัดทำเทศบัญญัติ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๕๘



ยื่นเข้าในการขอติดตั้งประปา
การขอติดตั้งประปาใหม่

- การขอยกเลิกการใช้
- อัตราค่าประปาสำหรับผู้ใช้น้ำรายใหม่
- การขอย้ายสถานที่ขอใช้น้ำเดิมไปติดตั้งสถานที่ใหม่
- อัตราค่าบำรุงรักษาระบบประปา
- อัตราค่ามาตรวัดน้ำ
- อัตราค่าน้ำประปา
- อัตราค่าธรรมเนียมขอติดตั้งประปา

เทศบาลตำบลเมืองเวียง อ.เวียงสระ
จ.สุราษฎร์ธานี 077363124

ขั้นตอนในการขอรับบริการประจำ

การขอรับบริการประจำ

1. ยื่นคำร้องขอสมัคร
2. ส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
3. ส่งมอบเงินต้นผู้สมัคร (กรณีการขอเช่าที่) หรือเงินประกันผู้เช่า (กรณีเช่า)
4. กรณีเช่ารถรับส่งผู้สมัครจะได้รับเงินค่ามัดจำรถ
5. กรณีผู้สมัครใช้รถส่วนตัวจะส่งมอบใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

ค่าเช่ารถรับส่งผู้สมัครจะได้รับเงินค่ามัดจำรถ

ข้อควรระวัง

1. เทศบาลตำบลเมืองปักจะส่งพนักงานเข้ามา และดูแลรถรับส่งผู้สมัคร
2. เทศบาลตำบลเมืองปักจะส่งพนักงานมาเพื่อรับเงินค่าเช่ารถรับส่งผู้สมัคร
3. กรณีเช่ารถรับส่งผู้สมัครจะต้องนำรถไปจอดที่สถานี
4. กรณีเช่ารถรับส่งผู้สมัครจะต้องนำรถไปจอดที่สถานี

ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า

1. ค่าธรรมเนียมขอสมัครประจำ 100 บาท
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้รถประจำตัว 100 บาท
3. ค่าธรรมเนียมรถ-จักรยานยนต์ที่เช่า 100 บาท
4. ค่าธรรมเนียมรถรับส่งผู้สมัคร 100 บาท

ข้อควรระวัง

1. ยื่นคำร้องขอสมัคร
2. ส่งมอบเงินประกัน
3. ส่งมอบใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล
4. ใบสมัครรถรับส่งผู้สมัคร

จำนวนผู้สมัคร	ค่าธรรมเนียม		
	ค่าธรรมเนียม 1 ครั้ง (บาท/คน)	ค่าธรรมเนียม 3 ปี (บาท/คน)	ค่าธรรมเนียม (บาท/คน)
1-4	5	6	7
4-10	6	7	8
6-100	7	8	9
101-200	8	9	10
201-300	9	10	11
301 ขึ้นไป	10	11	12

ค่าเช่ารถรับส่ง

จำนวนผู้สมัคร	ค่าเช่ารถรับส่ง
1	1000 บาท
1-10	2000 บาท
1-100	3000 บาท

อัตราค่าธรรมเนียมบริการใช้รถ

จำนวนผู้สมัคร	ค่าธรรมเนียม
1	500 บาท
1-10	1000 บาท
1-100	1,500 บาท

ค่าบริการรถรับส่งผู้สมัคร

จำนวนผู้สมัคร	ค่าบริการ
1/2	10 บาท
3/4	20 บาท
1	30 บาท

7. หนังสือมอบหมายงานอื่นมอบให้ไปปฏิบัติงานหรือราชการพิเศษที่คิด กรณี
ที่เข้าของราชการก่อสร้างหรือพิเศษที่คิดน้อยกว่า 80 ช.ม. สำหรับใน
เขต กทม. หรือร้อยละ 50 ช.ม. สำหรับเขตต่างจังหวัดหรือใช้ตม
ร่วมกัน

8. หนังสือมอบหมายงานเป็นตัวแทนราชการ (หรือหนังสือมอบ
อำนาจ กรณีที่ติดแทนเจ้าของอาคาร (หรือหนังสือมอบ
อำนาจ หนังสือรับรอง ฯลฯ) หรือจดทะเบียน วัตถุประสงค์และมี
อำนาจของตัวแทนนิติบุคคลของอนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

9. หนังสือมอบหมายเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ
ของนิติบุคคล (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

11. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- 2. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- 3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- 5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- 6. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- 7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อสูใบอนุญาต

- 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- 2. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- 3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต (ติดตามพื้นที่ของอาคาร)

- 1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- 2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท

- 3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- 4. อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- 5. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้า-ออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท

- 6. ขี้อ ตารางเมตรละ 4 บาท
- 7. อาคารประเภทซึ่งตั้งวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อ หรือทางระบายน้ำไว้ กำแพง รั้ว ความยาว ตารางเมตร 1 บาท

ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

กรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจสอบและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 45 วัน หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ ก็สามารถขอขยายเวลาไปได้อีก 3 ครั้งๆ ละ 45 วัน

เพื่อให้รับอนุญาตแล้ว

กฎหมายควบคุมอาคารได้บังคับว่า การก่อสร้าง ต้องป้องกันอันตรายแก่ตนเองหรือผู้อื่น การก่อสร้างจึงต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือได้ขออนุญาตใช้อาคารซึ่งมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น เมื่อได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว ผู้ได้รับใบอนุญาตหนึ่งจึงมีความผูกพันกับวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานต่อเนื่องครบ พร้อมทั้งแนบหนังสือแสดงความคิดเห็นขอผู้ควบคุมงานมาด้วย

ใบอนุญาตขยายหรือขั้วสุด

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหาย ให้แจ้งความผู้นำใบรับแจ้งความนั้น ไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอใบแทน ใบอนุญาตนั้น ถ้าใบอนุญาตใดๆ ขั้วสุด ในสาระสำคัญ ให้มีใบอนุญาตที่ขั้วสุดนั้น ไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอใบแทน ใบอนุญาตนั้น



กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองเวียง
โทร. 077-270994
โทรสาร : 0-7736-4097



**การควบคุมอาคาร
ตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร
พ.ศ. 2522**





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเวียง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานแผนงานและงบประมาณ โทร ๐-๗๗๓๖-๓๖๑๐๔
ที่ สฎ ๕๔๙๐๑.๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

ด้วยงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อออกให้บริการประชาชนในพื้นที่และรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓-๑๐ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางโสภารณี รอดเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘

ความเห็น 

ความเห็น 

ลงชื่อ


(นางจันทนา หอมหวล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)


(นางสาวจิตติมา ติระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 24 ต.ค. 2568

ความเห็น 

ความเห็น 

(ลงชื่อ)


(นางนุสดี ทองมาก)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเวียง

วันที่ 24 ต.ค. 2568

(ลงชื่อ)


(นายสุภรักษ์ ติ้วตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เทศบาลตำบลเมืองเวียง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเมืองเวียง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ประมาณ ๕๑ ตารางกิโลเมตร ประมาณ ๓๑,๒๕๐ ไร่ ประกอบด้วยหมู่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ส่งผลให้การดำรงชีพของแต่ละหมู่บ้านแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับลักษณะที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของแต่ละหมู่บ้านเป็นหลัก ก่อให้เกิดปัญหาและความต้องการที่แตกต่างกัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างการเรียนรู้ มุ่งเน้นยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน จัดกระบวนการหรือกลไกการบริหารจัดการของชุมชนที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การจัดทำแผน และดำเนินการแก้ไขปัญหของชุมชน สนับสนุนให้มีคณะกรรมการของประชาชนในชุมชน และท้องถิ่นให้ร่วมคิด ร่วมทำงาน และเรียนรู้ ประสบการณ์ความรู้ความสามารถซึ่งกันและกัน ตั้งความหมายของแผนชุมชนที่ว่า แผนชุมชนเป็นการทำงานเพื่อต้องการให้ชุมชนสามารถบริหารจัดการตนเอง กำหนดทิศทางการพัฒนาของตนเอง การสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันเงื่อนไขจากภายนอกเข้าไปทำให้ชุมชนเปลี่ยนแปลงวิถีชุมชน ทำให้ชุมชนได้รู้จักชุมชนของตนเอง สามารถค้นหาศักยภาพและทรัพยากรของตนเอง เป้าหมายของการจัดทำแผนชุมชนอยู่ที่การทำให้สมาชิกที่มีอยู่อย่างหลากหลายในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มคิดทำแผน การลงมือปฏิบัติ ไปจนครบกระบวนการต่อเนื่องตลอดไปตามหลักการ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์” โดยที่หน่วยงานต่างๆ ที่อยู่นอกชุมชน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชนเป็นเพียงหน่วยงานที่คอยให้การสนับสนุนเสริมพลังให้กับชุมชน ทั้งทางด้านความรู้และทรัพยากรอื่นๆ การให้คณะกรรมการหมู่บ้านได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในการที่คณะกรรมการหมู่บ้านจะได้นำองค์ความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดแก่ประชาชนในหมู่บ้านของตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนชุมชนไปในทิศทางเดียวกัน

เทศบาลตำบลมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศเทศบาลตำบลเมืองเวียง เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไข) หน้าที่ ๑๒๑ ลำดับที่ ๓ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำแผนชุมชน จึงต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนชุมชนให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควรรวมทั้งให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้สนใจที่ร้องขอ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริการประชาชน การรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนเทศบาล การจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ รับเรื่องราวความเดือดร้อนของประชาชน รวมถึงการปฏิบัติและการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตามนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลเมืองเวียง จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรับทราบถึงปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด เงินสงเคราะห์ค่าจัดทำศพของผู้สูงอายุ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๒.๔ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ข่าวสารด้านต่างๆ ที่ควรรู้แก่ประชาชน เพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อาทิ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การคัดแยกขยะ และการมาติดต่อบริการได้อย่างถูกต้อง เช่น การจัดเตรียมเอกสารในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขุดดินถมดิน การขอตัดกิ่งไม้ตามตรวัดน้ำ
- ๒.๕ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนด้านการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว
- ๒.๖ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อเทศบาลและสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชน

๓. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนหมู่ที่ ๑ - ๑๐ ในเขตเทศบาลตำบลเมืองเวียง ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและได้นำเสนอถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชนรวมถึงได้ประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาล หน่วยงานราชการทั้งภาครัฐและเอกชน ในการติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเมืองเวียง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. สถานที่ดำเนินการ

ออกพื้นที่ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง
- ๖.๒ ประชุมพนักงานเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานก่อนออกปฏิบัติงานในพื้นที่จริง
- ๖.๓ จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายงานฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบดำเนินงาน
- ๖.๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดโครงการฯ
- ๖.๕ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการ โดยดำเนินการให้บริการตามกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ การให้บริการของสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

งานแผนงานและงานงบประมาณ ให้บริการสนับสนุนการจัดทำเวทีประชาคมระดับชุมชน/หมู่บ้าน ในพื้นที่ ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำ ทบทวนและปรับปรุงแผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเมืองเวียง ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน

งานพัฒนาชุมชน ให้บริการเกี่ยวกับแผนงานสวัสดิการสังคม เรื่อง การประชาสัมพันธ์แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การทำบัตรประจำตัวคนพิการ การกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ การช่วยเหลือผู้ยากไร้ และการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดทำศพผู้สูงอายุตามประเพณี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาสัมพันธ์หน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน

งานบริหารการศึกษา ให้บริการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองเวียง

งานบริหารงานสาธารณสุข ให้บริการประชาสัมพันธ์โรคไข้เลือดออก การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๖.๕.๒ การให้บริการของกองคลัง ประกอบด้วย

งานพัฒนารายได้ ให้บริการจัดเก็บภาษี ค่าน้ำประปา และค่าขยะ

๖.๕.๓ การให้บริการของกองช่าง ประกอบด้วย

งานสาธารณูปโภค ให้บริการการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน การขอตัดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

๗. งบประมาณดำเนินการ

จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตโดยตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๓. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓x๒ เมตร จำนวน ๒ ป้ายๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐ บาท
(แปดร้อยบาทถ้วน)

๘. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ


ประเมินผลการดำเนินการ สรุปรายงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป


๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผนงานและงบประมาณ, งานบริหารทั่วไป, งานนิติการและการพาณิชย์, งานพัฒนาชุมชน, งานบริหารงานสาธารณสุข, งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล, งานพัฒนารายได้ กองคลัง และงานสาธารณูปโภค กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองเวียง, สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงสระ, สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเวียงสระ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ได้รับทราบถึงปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
- ๑๐.๒ ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการด้านต่างๆ
- ๑๐.๓ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๑๐.๔ ประชาชนได้รับข่าวสารและความรู้ด้านต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและสามารถจัดเตรียมเอกสารในการมาติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง
- ๑๐.๕ ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว
- ๑๐.๖ ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางโสภารณ์ รอตเจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา หอมหวล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวจิตติมา ตีระพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมุสตี ทองมาก)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุภรักษ์ ติวตั้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

กำหนดการออกพื้นที่

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัน/เดือน/ปี	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๙	บ้านหนองโสน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๔	บ้านควน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๘	บ้านคลองตาล	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑	บ้านหัวสะพาน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๖	บ้านทุ่งกรด	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒	บ้านควนพลอง	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๓	บ้านควนบก	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๗	บ้านเวียง	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๕	บ้านไรใต้	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๐	บ้านคลองเสียว	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	

๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้บริการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ให้บริการจัดเก็บภาษี ค่าน้ำประปา และค่าขยะ
- จัดทำเวทีประชาคมระดับชุมชน/หมู่บ้าน
- ประชาสัมพันธ์โรคไข้เลือดออก การคัดแยกขยะ/โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- ประชาสัมพันธ์หน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน
- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองเวียง
- ประชาสัมพันธ์การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตขุดดิน/ถมดินการขุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา
- ประชาสัมพันธ์แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การทำบัตรประจำตัวคนพิการ การกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ การช่วยเหลือผู้ยากไร้ และการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดทำศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชนผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง



ประชาสัมพันธ์

โครงการส่งเสริมและสนับสนุน
ทบทวนแผนชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการออกให้บริการ

วัน/เดือน/ปี	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เวลา	สถานที่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๙	บ้านหนองโสน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕	บ้านควน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๘	บ้านคลองตาล	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	บ้านห้วยสะพาน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๖	บ้านทุ่งกรด	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒	บ้านควนพลอง	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	บ้านควนบก	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๗	บ้านเวียง	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕	บ้านไร่ใต้	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๐	บ้านคลองเสียว	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้บริการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ให้บริการจัดเก็บภาษี ค่าน้ำประปา และค่าขยะ
- จัดทำเวทีประชาคมระดับชุมชน/หมู่บ้าน
- ประชาสัมพันธ์โรคใจเลือดออก การคิดแยกขยะ/โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- ประชาสัมพันธ์หน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน
- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองเวียง
- ประชาสัมพันธ์การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตขุดดิน/ถมดินการขงติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา
- ประชาสัมพันธ์แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การทำบัตรประจำตัวคนพิการ การกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ การช่วยเหลือผู้ยากไร้ และการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดทำศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชนผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง



รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เทศบาลตำบลเมืองเวียง (ฉบับแก้ไข)

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
- ค. Sustainable Development Goals : SDGs เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมและสงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญเชิงความยุติธรรม
- ง. ประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างพลังทางสังคมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
- จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเมืองและการบริหาร
- ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองเวียงที่ ๔ ประสิทธิภาพด้านการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑ กลยุทธ์ การบริหารเน้นการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลลัพธ์ของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๓.	โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประจำปี	-เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมของเทศบาลตำบลเมืองเวียง	-จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	-สื่อสิ่งพิมพ์ประจำปี จำนวน ๑,๒๐๐ ชุด	สำนักปลัดฯ	
๔.	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	-เพื่อรองรับการมีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง	-จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	จำนวนจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างได้ โดยมีงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดฯ	
๕.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำบทความแผนชุมชน	-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำบทความแผนชุมชน	-ร่วมประชุมประชาชนระดับหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๐ ตำบลเวียงสะระ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-ร่วมจัดทำแผนชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัดฯ	
รวม ๑๕ โครงการ				๒๕๖,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายเหมาบริการ

จำนวน

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ
อนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ ตาม
จำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว
7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เป็น
ระยะเวลา 1 ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



สำนักคู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเวียง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๗๗๓๖๖-๓๓๒๔
ที่ สฎ ๕๔๙๐๑.๓/ว๒๖๖๓๓๓๓ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แจ้งกำหนดการให้บริการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง

ด้วยงานงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล กำหนดจัดโครงการ
ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ นั้น

เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการให้บริการ
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้พนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายศุภรักษ์ ตี๋ตั้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเวียง

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้าสำนักบริหาร
	หัวหน้ากองตรวจ
	หัวหน้างานทราบ
	รวมสิ้น

ประชาสัมพันธ์

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/
บทกวนแผนชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการออกให้บริการ

วัน/เดือน/ปี	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เวลา	สถานที่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	บ้านหนองโสน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๔	บ้านควน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๘	บ้านคลองตาล	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	บ้านหัวสะพาน	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๖	บ้านทุ่งกรด	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒	บ้านคานพลอง	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	บ้านควนบก	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๗	บ้านเวียง	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕	บ้านไร่ใต้	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๐	บ้านคลองเลียว	๑๓.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้บริการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ให้บริการจัดเก็บภาษี ค่าน้ำประปา และค่าขยะ
- จัดทำเวทีประชาคมระดับชุมชน/หมู่บ้าน
- ประชาสัมพันธ์โรคไข้เลือดออก การคิดแยกขยะ/โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- ประชาสัมพันธ์หน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน
- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองเวียง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองเวียง
- ประชาสัมพันธ์การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตขุดดิน/ถมดินการขุดตักตักน้ำประปา
- ประชาสัมพันธ์แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การทำบัตรประจำตัวคนพิการ การกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ การช่วยเหลือผู้ยากไร้ และการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดทำศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชนผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง



ปัญหาและความต้องการ

1. งบประมาณจรัล (ระดมทุนอุดหนุน)
2. ค่าอาหาร ไปทำนวดสปา (พื้นที่หมู่ ๑)
3. ค่ารวมแปดร้อยใช้ในชุมชน
4. ค่าทำหนังสือ (พิมพ์บ้านอาจารย์)
5. ค่าออกแผ่นออกเอกสาร
6. ค่าเช่าที่ดิน หมู่ ๑ ตำบลบ้าน (เจ้า)
7. ค่าอาหารเครื่องดื่ม ออกทำสปา
8. ค่าเช่ารถกระบะเพื่อขนถ่ายขยะมูลฝอย
9. ค่าใช้จ่ายค่าเช่า/ค่ารถ
10. ค่าเช่ารถกระบะใช้ในชุมชน
11. ค่าเช่ารถกระบะ ใช้ขนถ่ายขยะมูลฝอย
12. ค่าเช่ารถกระบะ (ใช้ขนถ่ายขยะมูลฝอย)
13. ค่าเช่ารถกระบะ / ใช้ขนถ่ายขยะมูลฝอย
14. ค่าเช่ารถกระบะ
15. ค่าเช่ารถกระบะ ใช้ขนถ่ายขยะมูลฝอย

หมู่ที่ ๑ บ้านหัวสะพาน

แนวทางการแก้ไข

1. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
2. จัดตั้งไม่พำนักโฮมสเตย์, หลัง ร.ร บ้านหัวสะพาน (ศึกษาต่อ-ศึกษาต่อ)
3. จัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจ (สร้างแยก-แยก)
4. วางทำโครงการนำร่อง
5. ประสานแผน อบจ.
6. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ฝายน้ำล้นคลองลาด (หมู่ 1)
7. จัดตั้งเครื่องออกกำลังกาย
8. จัดตั้งแหล่งรวมกลุ่ม / ทำหมื่นหมื่น
9. โครงการจัดสวน / ทำหมื่นหมื่น
10. โครงการรณรงค์
11. ก่อสร้างขั้วน้ำดื่มฟรี เก็บขยะ เก็บขยะ
12. ก่อสร้างถนนคอนกรีต (ขอมพัฒนาตำบลหมู่ 1)
13. การวางหญ้า หรือจัดสวน
14. ก่อสร้างถนนลูกรัง - สะพานคอนกรีต
15. ขุดลอกคูน้ำในหมู่บ้าน



หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยสะพาน

นายธราธิป ระวังสุข (ผู้ใหญ่บ้าน)





หมู่ที่ ๒ บ้านดอนเทวียง

ปัญหาและความต้องการ

1. ถนนชำรุด
2. ต้องการสนาม
3. ต้องการขุดลอกหนอง
4. น้ำท่วมขัง ของชำรุด ๖ เดือน
5. ไฟฟ้าไม่เพียงพอ
6. ความปลอดภัยชีวิตและการผลิต
7. ลาดหน้าถนน / แยก
8. ฝนชุก (คลองน้ำเน่า)
9. ไร่สีไม่โต
10. ถนนลาดยางชำรุด
11. คลองน้ำเน่าตีน้ำขึ้น

แนวทางการแก้ไข

1. - ปรับปรุงถนน
- ก่อสร้างถนนคอนกรีต / ซement
- ก่อสร้างถนนคอนกรีต / ซement / ซement / ซement
- ปรับปรุงถนน ซ่อมถนนลาด - ทางวัด สาริธา
- ปรับปรุงถนนคอนกรีต 3
2. ก่อสร้างสนาม ซ่อมสนาม (ซ่อมสนามน้ำเน่า)
3. ขุดลอกหนองสาย ซ่อมขุดลอกหนอง
4. ปรับปรุงถนนเพื่อไม่ให้ท่วมขัง (ซ่อมขุดลอกหนอง)
5. ไร่สีไม่โต (ไร่สีไม่โต)
6. ติดตั้งกล้องวงจรปิด / กระจกโค้ง 10 จุด
7. ซ่อมแซมรั้ว / แยก / กำแพง
8. ปรับปรุงท่อระบายน้ำ
9. ขุดลอกคลองน้ำเน่า (ซ่อมถนน)
- ซ่อมไฟฟ้า / ซ่อมไฟฟ้า - ถนนหน้าสวน ๒๕๖๓ ๑๐๐ ไร่
10. - ปรับปรุงถนนลาดยาง (ซ่อมถนนลาดยาง)
- ปรับปรุงถนนลาดยาง (ซ่อมถนนลาดยาง)
11. * ขุดลอกคลองน้ำเน่า

12. ไร่สีไม่โต
13. ต้องการสนามหน้าสวน
14. ติดถนนหน้าสวน
15. ต้องการซ่อมแซมถนนหน้าสวน
16. ขุดลอกคลองน้ำเน่า

11. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ถนนหน้าสวน ๒๕๖๓ ๑๐๐ ไร่
12. ทำถนนหน้าสวน
13. ติดถนนหน้าสวน
14. ติดถนนหน้าสวน
15. ติดถนนหน้าสวน
16. ขุดลอกคลองน้ำเน่า



หมู่ที่ ๓ บ้านควนบก

ปัญหาและความต้องการ

1. ด้ายแล้วพร้อมหน้าไม่เพียงพอ
2. ถนนชลประทาน (ซอยหัวปลี) ซ้ำรอ.
3. ถนนสายสี่แยกตลอดศูนย์ถนนหินคอก.
4. ถนนคอนกรีตรอบหนองสง
5. ถนนสายบ้านทุ่งแก้ว คุงแสนอีจิวรอ.
6. รอยต่อถนนซอยผญ. สีข สีไร่อ
7. ภูมิทัศน์รอบและดูแลปรกนไม่สวยงาม
8. ชาววิศุขภาพ เติลคนทำ

แนวทางการแก้ไข

1. ขุดสระขังน้ำลดน้ำล้นตลิ่ง (ท. บ้านตายนก)
2. ก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต (ประสานกรมชลประทาน)
3. ก่อสร้างถนนคอนกรีตสายเคเบิลตลอดทุ่งน้
4. ก่อสร้างถนนคอนกรีตรอบหนองสง
5. ก่อสร้างถนนคอนกรีตสายเคเบิลแจ้งศูนย์สง
6. ปรับปรุงถนนซอย มย. ๖
7. ปรับภูมิทัศน์ของถนนหลักถนน
8. โครงการนริชาชีวี (ปีงบ 70)



หมู่ที่ ๓ บ้านควนบก

นายพีระยุทธ ชัยสิทธิ์ (ผู้ใหญ่บ้าน)





หมู่ที่ ๔ บ้านควน

ปัญหาและความต้องการ

1. ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน
2. ไฟฟ้าไม่เพียงพอ
3. ~~ปัญหา~~ ภัยแล้ง / ฝน
4. ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบโรงเรียน (เป็นที่พืชมักมีแมลง)
5. ต้องการอุปกรณ์กีฬา / ออกกำลังกาย
6. ตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่
๗. ต้องการวัสดุเริ่มเกิดอาคารจ่าย วัสดุวัสดุ

แนวทางการแก้ไข

- 1.1 จัดตั้งกองรณรงค์ไปดูแลสิ่งแวดล้อมตามพื้นที่ทุกโรงเรียน
- สันตภร อสงโสม (เกษตร)
2. จัดซื้อไฟฟ้สำหรับโรงเรียน (ได้รับสนับสนุนจาก อบต. บ้านควน)
3. ทำนบดิน / ก่อ มีดักโรคที่โรงเรียน
4. ปลูกหญ้า ไม้ประดับรอบโรงเรียน ให้เป็นสถานที่พักผ่อน
5. ขอบจาก สปสช.
6. โครงการเกษตรศึกษา งบประมาณ ๗๐
๗. อบรมอาชีพต่างๆ



หมู่ที่ ๕ บ้านควน

นายธัชย คชเชนทร์ (ผู้ใหญ่บ้าน)





หมู่ที่ ๔ บ้านไร่ใต้

ปัญหาและความต้องการ

1. ชำน้ำท่วมขัง
2. ขยะมูลฝอย (ไม่มีถังขยะคัดแยก)
3. สุสาน / แอมบรูด
4. เสริมสร้างการออกกำลังกาย
5. ความปลอดภัยในชีวิต / ทรัพย์สิน
6. ไม่มีถนนบ้านนาอรัง / ถนนบางเสด็จไปบ้านนาอรัง-มณีวงศ์
7. ถนนเข็มนา หมู่ 5 หมู่ 3
8. ผู้ไร้อาชีพ / ไร้ค้ำจุนชีพ จากภัยธรรมชาติอุทกภัยซ้ำซาก
9. ค่าภาษี
10. ค่ารถโดยสารสายของรถตู้บ้าน
11. นำน้ำท่วมขัง
12. ส่งเสริมกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพ
13. ตารางสุขภาพโรคติดต่อ
14. ค่ารถโดยสารไปน้ำเสียว
15. สนามหญ้า 5 - หมู่ 9 กับแคบ
16. ศาลาหมู่บ้าน ทรุดโทรม

แนวทางการแก้ไข

1. ก่อสร้างระบบน้ำ
 - ชุมชนที่มีอยู่ - สะพานพหลโยธิน
 - ชุมชนผู้รับที่ ทอผ้า - บ้านควน
2. ค่ารถโดยสาร - คัดแยก (ตั้ง ณ ศาลาหมู่บ้าน)
3. ผู้ไร้อาชีพ / ไร้ค้ำจุนชีพ / ไร้ค้ำจุนชีพ
4. ส่งเสริมการจักสานเครื่องใช้ / ไม้กวาด
5. ติดตั้งกล้องวงจรปิด
6. บุกรุกปลูกพืช / ปลูกผัก
7. ถนนลาดยาง / ถนนกรวด
8. ติดตั้งถังขยะ - บ้านนา
9. จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย
10. ก่อสร้างรถบัส (รถโดยสาร ๑ คัน)
11. จัดตั้งศูนย์รวมกลุ่มอาชีพ
12. โครงการนันทนาการ
13. ก่อสร้างระบบน้ำ / ไม้กวาด / ไม้กวาด / ไม้กวาด
14. ก่อสร้างสนามหญ้า
15. ปรับปรุงศาลาหมู่บ้าน



หมู่ที่ ๕ บ้านไร่ใต้

นายรังสรรค์ ทองนา (ผู้ใหญ่บ้าน)





หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งกรด

ปัญหาและความต้องการ

1. ฝายน้ำล้นชำรุด
2. ปุ๋ยยากหมด (ไม่มียกน)
3. ไม่มีถังขยะ
4. ไม่ทราบแผนงานพื้นที่ชุมชน
5. พื้นที่ศาลาชุมชนด้านเดียวแคบและแสงสว่างไม่เพียงพอ
6. เกิดอุบัติเหตุบ่อย หลังการตรวจพบรอยร้าวในทางใช้รถยกน
7. ขาดถังน้ำดื่มสะอาดและขาดถังน้ำดื่มร้อน
8. ขาดการบริการสุขภาพ (ขาดหมอ)
9. ไม่มีคนเฝ้า, มีระบบไม่ทันสมัย
10. ไฟฟ้าสว่างระลอก ๒.๖-๒.๗ ไขไฟส่องน
11. ขาดการเตรียมการช่วยเหลือชุมชน
12. เหมืองใยใต้ในครัวเรือน
13. ขาดการรณรงค์จาก ศก ๒.๖
14. ฝุ่น/แก๊สจากถังแก๊สหมด
15. ขาดการรณรงค์จาก ศก ๒.๖

แนวทางการแก้ไข

1. ซ่อมแซมสายน้ำล้น (ตอนสุดขั้ว จำนวน 2 ฝาย)
2. ปุ๋ยยากหมดสายส่งรวม ๒ ฝาย
- สายน้ำล้นลงชุมชน
3. ต้องการถังขยะ: บริเวณศรีเมือง ที่ติดถนนสายหลัก
4. ติดตั้งป้ายพื้นที่ แสดงแนวเขตขอยต่อชุมชน
5. ติดตั้งการต่อเติมศาลาชุมชน และ ติดตั้งไฟส่องสว่าง (โซล่าเซลล์)
6. ติดตั้งถังน้ำดื่ม (ขนาด ๒๐ ลิตร) ๒ ถัง
- ๒ ถัง ขนาด ๒๐ ลิตร
- ๒ ถัง ขนาด ๒๐ ลิตร
- ๒ ถัง ขนาด ๒๐ ลิตร
7. ติดตั้งถังล้างจาน - ถังแยกขยะรวม
- ขจัดถัง ๒๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง
- ขจัดถัง ๒๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง
8. ทำแนวป้องกันกรบุงก
9. ขุดลอกคลองส่งน้ำ และ ขนทราย
10. ติดตั้งไฟส่องสว่าง: ๒.๖-๒.๗
11. ติดตั้งถังน้ำดื่มร้อน และ ติดตั้งถังน้ำดื่มเย็น
12. ส่งเสริมการป้องกันภัย
13. เหมืองใยใต้ในครัวเรือน ศก ๒.๖



หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งกรด

นายปราโมทย์ เลี่ยนศิริ (ผู้ใหญ่บ้าน)







หมู่ที่ ๗ บ้านเวียง

นายจจิตร อภิชาติกุล (ผู้ใหญ่บ้าน)





หมู่ที่ ๘ บ้านคลองตาล

ปัญหาและความต้องการ

1. ไร้ผู้นำ ชีกรด
2. นำทำนุชม ชีกรดจนสภาพเช็ดอึ้ง (ไม่เรียบร้อย)
3. สภาพปลอดภัยไม่เรียบร้อย/การรับคืน
4. ผู้นำชุมชนขาดความต่อเนื่อง/สิ่งแวดล้อม/สุขภาพของ
5. งบประมาณไม่เพียงพอ (เช่น ค่าอาหาร - ค่าเบี้ยหวัด)
6. นำทำนุชม (ขอคืนผู้ทำนุชม, ขอคืนบ้านเช่า)
7. ไม่มีความชัดเจนในการทูลเกล้าฯ / กระบวนการ
8. งบประมาณขาดความต่อเนื่อง/ขาด (งบว่าง/งบขาด)
9. วัสดุอุปกรณ์/วัสดุ
10. การติดต่อราชการ
11. ธุรกรรมไม่ชัดเจน
12. สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม/สุขภาพ

แนวทางการแก้ไข

1. เปลี่ยน/ชุมชนเข้มแข็งไปมาหาสู่กัน
2. วางท่อระบายน้ำ
3. ก่อสร้างกำแพงกั้นน้ำ (เช่น เขื่อน/คันดิน)
4. ก่อสร้างคูระบายน้ำ / ขุดลอกคูระบายน้ำ
5. ชีกรดเข้าไปใน ชุมชนเข้มแข็ง (จ้างคน)
6. ชุมชนเข้มแข็ง/ทำนุชม + นำเข้า
7. จัดตั้งฝ่าย ชีกรด / กระบวนการ
8. ก่อสร้างถนนคอนกรีต
9. ค่าทำนุชม/แนว ชีกรด/คนรับคืน
10. วัสดุอุปกรณ์/วัสดุ
11. ก่อสร้างคูระบายน้ำ/บ้านเช่า - ค่าเช่า 8 (2 ไร่)
12. ขุดลอก/ขุดลอกเพิ่ม 1 ลูก



หมู่ที่ ๘ บ้านคลองตาล

นายสมเดช เมืองน้อย (ผู้ใหญ่บ้าน)





หมู่ที่ ๙ บ้านหนองโสน

ปัญหาและความต้องการ

แนวทางการแก้ไข

1. ถนนสายประชาอุทิศ/ชีวิตร (ถนนลูกรัง)
2. ถนนสายนาสวนโคกเขื่อน หมู่ ๑-๗ ใต้ถนนลาดยาง
3. ถนนบึงกอกสายบึงไผ่ - บ้านทุ่งลาด
4. ขุดลอกคูน้ำสายนาสวนโคกเขื่อนหมู่ที่ ๑ (คูระบายน้ำสันหิน)
5. นำขยะไปกำจัดทิ้งและไปกำจัดขยะชุมชน (ถนนสาย วว. บ้านหนองโสน)
6. ฝ่ายน้ำจืด น. 3 - ๑.๑
7. ประปาหมู่บ้าน (ไปโครงการก่อสร้างแก้มลิงน้ำ)
8. ท่อระบายน้ำใต้ดิน ใต้หมู่บ้าน
9. การก่อสร้างถนนที่ออกกิโลเมตร (ถนนรอบประทวน)
10. เติมน้ำในบึงสาธารณะ ก่อสร้าง (ถนนสายโคกเขื่อน - สระน้ำ)
11. เติมน้ำในบึงสาธารณะ สระน้ำ สันต ขุดลอก
12. ขุดลอกบึง/คลองน้ำจืด
13. สานวถักน้ำในบึงสาธารณะ

1. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
2. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากเดิม
3. บุกเบิกถนนสายบึงไผ่
4. ขุดลอกคูน้ำ
5. ก่อสร้างคูระบายน้ำทุ่งลาด
6. ปรับปรุงภูมิทัศน์/ขุดลอกคูน้ำ/ซ่อมแซมฝายน้ำล้น
7. ก่อสร้างโรงบำบัดน้ำประปาหมู่บ้าน
8. ติดตั้งท่อระบายน้ำ
9. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในสวน (ถนนรอบประทวน)
10. ไฟฟ้าในบึงสาธารณะ (ถนนสายโคกเขื่อน - สระน้ำ)
11. ติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวนเกษตร/สันต ขุดลอก)
12. เติมน้ำในบึงสาธารณะ/ขุดลอก/สระน้ำ
13. ก่อสร้างหลังคาสนามฟุตบอล

14. ศาลาอยู่บ้านชีวิตร (บึงน้ำจืด, ฝ่ายน้ำจืด, สระน้ำ)
15. ติดตั้งถังขยะรวมถังขยะ กลอบดักไขมัน
16. งานรณรงค์งานเคลื่อนที่
17. ล้างรถ ดับ คีน
18. งานรณรงค์ดับ คีน ไร้สีฆ่าลูก
19. ฝ่ายน้ำจืด ๑.๗ - ๑.๑ ชีวิตร (ส่วนที่ ๑ ที่เขตเทศบาล) (ประสานแผนของเทศบาลจัดมอบไป)
20. ตัวเลขรวมสถิติหมู่บ้าน
21. ศูนย์/เครือข่ายที่มีจำนวนภาค

14. ปรับปรุงหลังคาหมู่บ้าน
- 15.
16. โครงการรณรงค์ (งานปี ๑๐)
17. ขุดลอกคูน้ำ
18. ขุดลอกถนนบึง/กำจัดวัชพืช
19. ซ่อมแซมฝายน้ำล้น น. ๗ - ๑.๑ (ฝ่ายน้ำจืด)
20. จัดทำแผนงานหมู่บ้าน
21. จัดทำศูนย์ / ทำหมัน



หมู่ที่ ๙

บ้านหนองไสน

นายอรุพงษ์ คะเชนทร์ (ผู้ใหญ่บ้าน)



หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองเสียว

ปัญหาและความต้องการ

1. บุคคลเหมาะสมสำหรับคลองเสียว (ส)
2. ไม้สีกวนหลายลำคุด (หนองม่วง)
3. ไม้สีกวนกะโหลก (สี่แยกทางเข้าหนองม่วง)
4. ไม้ฝ้ายอ่อนยังไม่เพียงพอ
5. โคมรับรางวัลพระราชดำริ (ตรวจลำทพ)
6. ก่อสร้างถนนซอยนายเฉลิมรัชพันธ์ (ต่อจากสันติคม)
7. ก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านม่วงสว่าง (ต่อจากสันติคม)
8. ไม้ฝ้ายอ่อนน้ำล้นคลองเสียว
9. ก่อสร้างถนนคอนกรีต (ซอยคูวัด ต่อจากสันติคม)
10. ก่อสร้างถนนคอนกรีต (ซอยตยไธว ต่อจากสันติคม)
11. ไม้สีกวนฝ้ายของหนองม่วง, ซอยบ้านนายเฉลิม
12. ไม้ตะขะ

แนวทางการแก้ไข

1. บุคคลเหมาะสมสำหรับคลองเสียว (จัดขบวนเรือขุด)
2. บุคคลเก็บกวนหลายลำคุด (หนองม่วง)
3. ติดตั้งกรวยกรอง (สี่แยกทางเข้าหนองม่วง)
4. ติดตั้งไม้ฝ้ายไปใช้ตลอด
5. โคมรับรางวัลพระราชดำริ (ในปี 70)
6. ก่อสร้างถนนคอนกรีตซอยนายเฉลิม รัชพันธ์
7. ก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านม่วงสว่าง
8. ก่อสร้างฝายน้ำล้นคลองเสียว
9. ก่อสร้างถนนคอนกรีตซอยคูวัด
10. ก่อสร้างถนนคอนกรีตซอยตยไธว
11. ขยายเขตฝ้าย
12. ขวางถ่วงขยว ไม้ตะขะ



หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองเสี้ยว

นายโกศล สุขเกษม (กำนันตำบลเวียงสระ)



